



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. กระทุ่มราย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐๔๔ ๗๕๖๒๕๒

ที่ นม. ๘๖๗๐๑/ ๒๐๕ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งชี้ให้เห็นสิ่งที่ต้องพัฒนาในการดำเนินการเพื่อความโปร่งใสของหน่วยงานใน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวแล้วนั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย

๑. มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน
๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
โดยมีรายละเอียดตามรายงานท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

พ.จ.อ.

(ศรายุทธ ประสาทนอก)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

- -

(นางพิศมัย ศรีแจ้รุ่ง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

.....
.....
.....

Amv




(นางวิไลลักษณ์ ศรีโพธิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

.....
.....
.....

พันจ่าตรี



(ชาย กุ้ยกระโทก)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

.....
.....
.....



(ลงชื่อ)



(นางจันทร์เพ็ญ ประสาทไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
1) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ขั้นตอนแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ	1) จัดทำคู่มือ การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	งานพัสดุ กองคลัง	ต.ค.65 - ก.ย. 66	๑. กองคลังจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการแล้วรายงานผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. สำนักปลัด ได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบแนวทางและถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์ผ่านเวปไซต์หน่วยงาน	๑. กองคลังจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการแล้ว รายงานผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. สำนักปลัด ได้แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบแนวทางและถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์ผ่านเวปไซต์หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย เข้าใจขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการเพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
๒) การใช้งบประมาณ	-ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลอินโฟกราฟฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่างๆ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำงบประมาณประจำปีประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและเผยแพร่ลง เว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๓. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีการติดตามโดยการประชุมข้าราชการ พนักงานประจำทุกเดือน</p>	<p>๑. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. สำนักปลัด ได้แจ้งพนักงานทุกส่วนราชการได้รับทราบเกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณในการประชุมประจำเดือนร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของทุกส่วนราชการยื่นต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน</p>	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการใช้งานจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
๓) การพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>- ต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p> <p>- นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>- เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายออนไลน์</p>	<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๔. กองสาธารณสุข</p> <p>๕. กองศึกษา</p> <p>๖. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	ค.ศ.๖๕ - ก.ย. ๖๖	<p>๑. ผู้บริหารกำหนดประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามการดำเนินงานและปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่เว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>๑. ทุกส่วนราชการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๒. สำนักปลัด จัดทำผลการดำเนินงานประจำปี รวมทั้งได้ให้สถาบันการศึกษา ดำเนินการสำรวจและจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานแล้วเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. สำนักปลัด ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อให้มีความทันสมัย สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
๔) การป้องกันการทุจริต	<p>- ต้องมีการวิเคราะห์ ประเมินผลการประเมิน คุณ ธรรม และ ความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐใน ปีที่ผ่านมาโดยมีข้อมูล ราย ละ เอื ย ด การ วิเคราะห์ ได้แก่</p> <p>๑. ประเด็น ที่ เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ จะ ต้อง แก้ไข โดย เร่งด่วน</p> <p>๒. ประเด็น ที่ จะ ต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น</p>	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งมีการดำเนินการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/ โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการ ที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ผลการ ประเมินITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๓. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา</p>	<p>๑. สำนักปลัด ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. สำนักปลัด ดำเนินการเมื่อวันที่ ๔ เดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓.สำนักปลัด เผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทาง อื่นๆ</p>	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่มีพฤติกรรมกรรมการทุจริต การ เรียก รับ สิ้น บ น จาก การ ปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์
<p>๕) การกำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>-ต้องสอดคล้องตามผล การ วิเคราะห์ ผลการ ประเมิน โดยมี รายละเอียดครบ ๓ ข้อ ได้แก่</p> <p>๑. การกำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>๓. การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และ การรายงานผล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการวิเคราะห์ ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการ ดำเนินการและการรายงานติดตามผลภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำคำสั่ง คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การประเมินเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยตามกรอบระยะเวลาที่ กำหนด</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการ ดำเนินการตามมาตรการ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๔.ผู้บริหารกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p>	<p>๑. สำนักปลัด ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. สำนักปลัด ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๓.สำนักปลัด เผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทาง อื่นๆ</p>	<p>หน่วยงานมีการขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน เพื่อให้ องค์กรเป็นหน่วยงานที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>