



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. กระจุกทราย อำเภอบางปะหัน จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔ ๗๕๖๒๕๒

ที่ นม ๘๖๗๐๑/๘๖ วันที่ ๖ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการและประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระจุกทราย
เรื่อง คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจุกทราย

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกระจุกทราย

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลกระจุกทราย “ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจุกทราย มีคะแนนรวม ๘๐.๓๘ อยู่ในระดับ B ซึ่งด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการมีค่าต่ำ เท่ากับ ๘๐.๘๒ โดยมีข้อเสนอแนะจากการประเมิน ดังนี้ หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การประเมิน ITA ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒) ได้ดำเนินการข้อ ๐๔๒ หน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา และต้องมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และเมื่อต้องดำเนินการในข้อ ๐๔๓ หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นั้น คือ การจัดทำ “คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจุกทราย” พร้อมทั้งประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้การขอยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจุกทรายเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย จึงมีความจำเป็นในการกำหนดแนวทางปฏิบัติให้มีความชัดเจนมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ข้อกฎหมายและระเบียบ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรอนุมัติ

- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการและประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระจุกทราย
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระจุกทราย เรื่อง คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกระจุกทราย

/๓.แจ้งทุกส่วนราชการ...



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุมราย
เรื่อง คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุมราย

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหาร ส่วนตำบลกระทุมราย ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบล กระทุมรายมีคะแนนรวม ๘๐.๓๘ อยู่ในระดับ B ซึ่งด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การใช้ทรัพย์สิน ของราชการมีค่าต่ำ เท่ากับ ๘๐.๘๒ โดยมีข้อเสนอแนะจากการประเมิน ดังนี้ หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือ ประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศ ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน ทราบให้ชัดเจน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุมราย จึงได้จัดทำประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุมราย ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุมราย เป็นไป อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐,ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางจันทรเพ็ญ ประสาทไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุมราย



คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทู้มราช

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลกระทู้มราช

อำเภอประเทาย

จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

จากการประกาศผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุมทราย "ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุมทราย มีคะแนนรวม ๘๐.๓๘ อยู่ในระดับ B ซึ่งด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การใช้ทรัพย์สินของราชการมีค่าเท่ากับ ๘๐.๘๒ โดยมีข้อเสนอแนะจากการประเมิน ดังนั้น หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุมทราย ได้ให้ความสำคัญต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีมาโดยตลอดและเล็งเห็นว่า ผลการประเมินที่ปรากฏข้างต้นนั้น เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการ และเพื่อเป็นการปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ได้มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุมทราย ขึ้นเพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

นางช่อพิกุล จอดนอก
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
ผู้จัดทำ

สารบัญ

คำนำ	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ข้อกำหนดและระเบียบ	๑
นิยามศัพท์	๑
หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ	๑
หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ	๑
แบบฟอร์มการยืมพัสดุและคืนพัสดุ	๒
ผนวก	

คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย
๒. เพื่อกำหนดแนวทางในการทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย
๓. เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

ข้อกำหนดและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นิยามศัพท์

ทรัพย์สินของทางราชการ หมายถึง ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลปะโด ซึ่งเป็นพัสดุในการดูแลและครอบครองขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

“พัสดุ” หมายถึง วัสดุและครุภัณฑ์

วัสดุ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ครุภัณฑ์หมายถึงสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตามการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ผู้ให้ยืม หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

ผู้ยืม หมายถึง ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจคนงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบกำหนดไว้

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้

๑. ผู้ยืมพัสดุจะต้องเขียนยืม ตามแบบฟอร์มที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย
๒. ผู้ยืมต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยืมได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. การยืมพัสดุมีกำหนดในการให้ยืม จำนวน ๗ วัน ยกเว้น หากมีความจำเป็นต้องใช้เกินกว่า ๗ วันให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องเป็นรายกรณี
๔. การยืมพัสดุจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น

หลักเกณฑ์การคืนพัสดุ

๑. ผู้ยืมพัสดุ จะต้องส่งมอบสิ่งของที่ยืม ตามกำหนดที่ระบุ โดยพัสดุนั้นๆ จะต้องมิสภาพคงเดิม ไม่ชำรุด เสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดเชยให้แก่อบต. โดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดเชยตามข้อความ ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น
๒. หากผู้ยืม ไม่นำพัสดุส่งคืนภายใน ๗ วัน หรือตามที่ระบุไว้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ เพื่อสั่งการต่อไป

แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และคืนพัสดุ

ใบยืมที่...../.....

องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน/ที่อยู่.....

มีความประสงค์ขอยืม () วัสดุ () ครุภัณฑ์ เพื่อใช้.....

ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น/สี	หมายเลข วัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ/ผู้ให้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามรายการที่ยืมข้างต้นดังนี้

๑. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการยืม

() สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....ฉบับ () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ

() เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ..... จำนวน.....ฉบับ

๒. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนหากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย โดยการจัดหาพัสดุ

ประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดใช้ตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๓. ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ยืมพัสดุ ได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้สำเนาเอกสารให้กับผู้ยืมพัสดุ ไว้

๑ ฉบับ โดยมีข้อความตรงกันทุกประการ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ที่ หมายเลข ๐๔๔-๗๕๖๒๕๓ ในวันและเวลาราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....) (.....)
วันที่.....

ตามรายการที่ยืมข้างต้นดังนี้

๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการยืม

() สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....ฉบับ () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ

() เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ..... จำนวน.....ฉบับ

๕. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนหากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ฯ โดยการจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดใช้ตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๖. ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ยืมพัสดุ ได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้สำเนาเอกสารให้กับผู้ยืมพัสดุ ไว้

๑ ฉบับ โดยมีข้อความตรงกันทุกประการ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ที่ หมายเลข ๐๔๔-๗๕๖๒๕๓ ในวันและเวลาราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....) (.....)
วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. ทุ่งทราย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐๔๔ ๗๕๖๒๕๒

ที่ นม ๘๖๗๐๑/๕๖ วันที่ ๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการและประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทราย

เรื่อง คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทราย

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทราย

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทราย “ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทราย มีคะแนนรวม ๘๐.๓๘ อยู่ในระดับ B ซึ่งด้าน IIT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการมีค่าต่ำ เท่ากับ ๘๐.๘๒ โดยมีข้อเสนอแนะจากการประเมิน ดังนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การประเมิน ITA ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒) ได้ดำเนินการข้อ ๐๔๒ หน่วยงานต้อง แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา และต้องมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และเมื่อต้อง ดำเนินการในข้อ ๐๔๓ หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นั้น คือ การ จัดทำ “คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทราย” พร้อมทั้งประกาศให้ ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้การยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทรายเป็นไปอย่างถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย จึงมีความจำเป็นในการกำหนดแนวทางปฏิบัติให้มีความชัดเจนมีความเหมาะสมในการ ปฏิบัติงาน

ดังนั้น สำนักปลัด ได้แจ้งงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการและประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทรายเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ทุกสำนัก กองได้รับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพิศมัย ศรีแจ้งรุ่ง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย-

ท.ร.น

พันจ่าตรี ๕-รล

(ชาย กุ่ยกระโทก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

จ.จ.น

(นางจันทร์เพ็ญ ประสาทไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

-ทราบ

๑. พันจ่าตรีชาย กุ่ยกระโทก	ปลัดอบต.กระทุ่มราย	.....	๕-รล
๒. นางวิไลลักษณ์ ศรีโพธิ์	รองปลัดอบต.กระทุ่มราย	.....	จ.จ.น
๓. นางทองสา แรตไธสง	ผู้อำนวยการกองคลัง	.....	ท.ร.น
๔. นายนิพล เขียนนอก	ผู้อำนวยการกองช่าง	.....	จ.จ.น
๕. นางฉวีฉัตรรัตน์ ข้อนอก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	.....	ท.ร.น
๖. นายศิริเกียรติ พลวิมลฉันท์	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	.....	จ.จ.น
๗. นางพรพิมล มะปะโม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	.....	ท.ร.น



ที่ นม ๘๖๗๐๑/ว ๒๔๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย
อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๘๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ

เรียน กำนันตำบลกระทุ่มทราย/ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย ได้จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย เพื่อให้การยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย
เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ท่านได้รับทราบ
เพื่อใช้สำหรับติดต่อและประสานงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจันทร์เพ็ญ ประสาทไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย

สำนักปลัด อบต.

งานบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐-๔๔๗๕-๖๒๕๓

ปลัด อบต.

รองปลัด อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด

เจ้าหน้าที่/พิมพ์



เมืองนครราชสีมา
๒๕๕๕-๒๕๖๖