



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย

ที่ ๐๔๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปี ๒๕๖๕

.....

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นับเป็นปีที่ ๑๐ ของการดำเนินการที่ผ่านมา และเป็นปีที่ ๕ ที่ได้ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ อีกทั้งยังเป็นปีสุดท้ายของช่วงระยะเวลาที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการทำงานร่วมกันของหน่วยงานร่วมกำกับติดตามทั้ง ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยใช้แนวทางการประเมินและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

(๑) นางจันทร์เพ็ญ ประสาทไทย	นายก อบต.กระทุ่มทราย	ประธานกรรมการ
(๒) นายเสถียร สุวิษานนท์	รองนายก อบต.กระทุ่มทราย	กรรมการ
(๓) นายนภดล คลังสมบัติ	รองนายก อบต.กระทุ่มทราย	กรรมการ
(๔) นางสาวสุพินดา อุทธรส	เลขานุการ นายก อบต.	กรรมการ
(๕) พันจ่าตรีชาย กุ่ยกระโทก	ปลัด อบต.	กรรมการ
(๖) นางวิไลลักษณ์ ศรีโพธิ์	รองปลัด อบต.	กรรมการ
(๗) นางทองสา แรตโรสง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๘) นายนิพล เขียนนอก	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ

/(๙) นายศิริเกียรติ...

(๙) นายศิริเกียรติ พลวิมลฉันท	ผู้อำนวยการกองศึกษา	กรรมการ
(๑๐) นางฉวีฉัตรนัยน์ ขอนอก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
(๑๑) นางพรพิมล มะปะโม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	กรรมการ
(๑๒) นางพิศมัย ศรีแจ้รุ่ง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน มีหน้าที่กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) และกำกับติดตามการประเมินตามแบบ IIT ให้ได้จำนวนตัวอย่างตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๒. คณะกรรมการมีหน้าที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน ให้คณะทำงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๑) พันจ่าตรี ชาย กุ่ยกระโทก	ปลัดอบต.	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางวิไลลักษณ์ ศรีโพธิ์	รองปลัดอบต.	คณะทำงาน
๓) นางทองสา แรดไรสง	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔) นางพิศมัย ศรีแจ้รุ่ง	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๕) นางสาวณัฐพร ถิ่นพุดชา	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๖) นางสุภาพร ทูลไรสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๗) จำเอกสายสกล เรืองรัง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๘) นางอุมาพร ปัดไรสง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๙) นางสาวอุษณี จันทนุกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๐) นางวาสนา สืบสำราญ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวศศิวิมล ยางหงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๒) นางสาวนริศรา คำมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๑๓) นางสาวนุจรี สุขกมลเสถียร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๔) นางสาวจุฑามาศ พนมรัตน์ศักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๑๕) นางสาวปวีณา แทนสุนิล	คณงาน	คณะทำงาน
๑๖) พ.จ.อ.ศรายุทธ ประสาทนอก	นิติกร	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๗) นายสถาปนิก พลยางนอก	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน(Admin)

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในแต่ละกอง ส่งให้ Admin หน่วยงาน เพื่อนำเข้าระบบ ITAS ในการเตรียมการประเมิน

๒. คณะทำงานมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และรวบรวมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการประเมินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๓. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) มีหน้าที่ลงทะเบียนและเปิดใช้งานในระบบ ITAS ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) ตามแนวทาง ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๔. ให้งานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้นายกองค้การบริหรส่วนต่าบล กระทบรยทรบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทรบโดยท่วกัน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกองค้การบริหรส่วนต่าบลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางจันทร์เพ็ญ ประสาทไทย)

นายกองค้การบริหรส่วนต่าบลกระทบรย