



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

ที่ ๐๒๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๓๖ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒), ข้อ ๒๔๑ ข้อ ๒๔๒ จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

นางวิไลลักษณ์ ศรีโพธิ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น ) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ เรงรัดงานที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย คำสั่งนี้

โดยเมื่อได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งแล้ว ให้รายงานเรื่องการปฏิบัติราชการแทนต่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจะได้เสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พันจ่าตรี

(ชาย กุ่ยกระโทก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

บันทึกรายละเอียดแนบท้าย

คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย ที่ ๐๒๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

ข้าพเจ้าพันจ่าตรีชาย กุ่ยกระโทก ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ขอมอบหมายหน้าที่ให้ นางวิไลลักษณ์ ศรีโพธิ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และรับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง ตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ เรงรัดงานที่ได้รับมอบหมายก่อนนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาในการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานกฎหมายและคดี
๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. งานบริหารการศึกษา
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๓. งานกิจการโรงเรียน

มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการสั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบควบคุม และการปฏิบัติราชการ รวมทั้งการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ งานสารบรรณ การผ่านหนังสือราชการและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

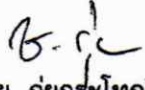
๓. งานตรวจสอบภายใน

- จัดทำและปรับปรุงแผนการตรวจสอบประจำปี โดยใช้เกณฑ์ความเสี่ยง(Risk-based approach) ตามความเหมาะสมเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อ พิจารณาทบทวน ก่อนเสนอผู้บริหารอนุมัติ
- ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งโครงการหรืองานพิเศษอื่นตามความจำเป็น และที่ได้รับมอบหมาย
- ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาให้ผู้ตรวจสอบมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ อย่างเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ
- งานประเมินกระบวนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของระบบงานที่มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ หรือระบบงานที่เกิดขึ้นใหม่ ทั้งนี้เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงและเสนอวิธีการจัดการกับความเสี่ยงที่เหมาะสม
- เสนอรายงานการตรวจสอบเป็นประจำต่อผู้ว่าการและกรรมการตรวจสอบ
- ช่วยตรวจสอบงานที่สงสัยว่าจะมีการทุจริตในองค์กรและรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ
- เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลควรประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายนอก

/ ทั้งนี้....

ทั้งนี้ เมื่อได้ปฏิบัติราชการแทนที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งแล้ว ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
รายงานผลการปฏิบัติราชการพร้อมด้วยปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ทราบในทุกเดือน เว้นแต่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยทันที

พันจ่าตรี

  
(นาย กุ่ยกระโทก)

ผู้มอบอำนาจ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



ผู้รับมอบอำนาจ

(วิไลลักษณ์ ศรีโพธิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล