



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุมราย  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุมราย ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายวุฒิพล พนมรัตนะชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุมราย



## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกระทู้มราษฎร์ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อสอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ แยกได้ ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๓			
๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑๓	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๒๒	โครงการ
๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๓			
๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐	โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๙,๓๕๑,๔๐๐	โครงการ
๓. โครงการกั้นเงิน ๒๕๖๒			
๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐	โครงการ
๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๐	โครงการ

### สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๕ ครั้ง รวมเป็นเงินงบประมาณ ๕,๗๐๗,๘๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๕,๖๗๓,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๙ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๐ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

### ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- งบประมาณโอนมาล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้
- เจ้าของโครงการไม่เร่งดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความผิดพลาด
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้

- ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนในข้อมูลหลายเรื่อง เป็นปัญหาตีความในการปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจน ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้า
- การสืบราคากลางจากผู้ที่มีอาชีพหรือรับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และคิดราคา
- ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

### ข้อเสนอแนะ

- จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ สำหรับประมาณในการบริหารจัดการและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถตรวจสอบ เปรียบเทียบ กำกับ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการทำงาน แจกให้ทุกกลุ่มทราบเพื่อให้ถือเป็นแนวร่วมกันอีกทั้งเพื่อให้ใช้สำหรับการติดตามเร่งรัดการดำเนินการ
- กรมบัญชีกลางทำระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ลดบางขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นในระบบ e-GP เพื่อให้การทำงานเสร็จเร็วขึ้น
- ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
- เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
- ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
- สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และเพื่อไม่ให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ
- จัดกรอบอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุเพียงพอ เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีผู้เข้ามาปฏิบัติงานพัสดุมากขึ้น
- สร้างความเข้าใจให้กับผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อไม่ให้ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอีก

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					คิดเป็นร้อยละ	ประเภทการจัดหา	หมายเหตุ
		งบประมาณที่ได้รับ		งบประมาณที่ใช้จริง		ส่วนต่าง (บาท)			
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)				
๑	ก่อสร้างร่องระบายน้ำ คสล.ม.๑๑	๒๕๕,๐๐๐	๒๕๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	✓				
๒	ซ่อมสร้างถนน คสล.เสริมผิวลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต ม.๕	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๐.๐๐	✓				
๓	ก่อสร้างถนน คสล. ม.๕	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๙,๕๐๐	๙๐๐	✓				
๔	ก่อสร้างถนน คสล. ม.๑๗	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๙,๕๐๐	๙๐๐	✓				
๕	ก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์สนามกีฬาากลาง	๔๐๐,๐๐๐	๓๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓				
๖	ก่อสร้างท่อส่งน้ำ คสล.บ้านหนองแวง	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓				
๗	ก่อสร้างสนามกีฬา พร้อมสนามตะกร้อ	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓				
๘	ก่อสร้างปรับปรุงถนน คสล. ม.๓	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓				
๙	ขยายผิวจราจร คสล.ทางเข้าหมู่บ้าน ม.๗	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓				
๑๐	ก่อสร้างถนน คสล. ม.๑	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓				
๑๑	ก่อสร้างถนนดินภายในหมู่บ้าน ม.๘	๙๕,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	๐.๐๐	✓				
๑๒	ก่อสร้างถนน คสล. ม.๑๒	๕๓,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓				
๑๓	ก่อสร้างถนน คสล. ม.๖	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓				
๑๔	ก่อสร้างถนน คสล. ม.๑๒	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๐.๐๐	✓				
๑๕	ก่อสร้างถนน คสล. ม.๘	๑๖๕,๐๐๐	๑๖๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	✓				
๑๖	ก่อสร้างถนนดินลูกรังกับคอก ม.๙-ม.๒	๓๘๐,๐๐๐	๓๗๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	✓				
๑๗	ขุดลอกเนินเต่า ม.๒	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓				
๑๘	ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสะพานหิน ม.๑๓	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓				
๑๙	ต่อเติมอาคาร ศพค.คอนตะหิน	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๐.๐๐	✓				
๒๐	ระบบกรองน้ำประปา ม.๑๔	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓				
๒๑	ระบบกรองน้ำประปา ม.๑๕	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓				
๒๒	ปรับปรุงที่ทำการ อบต.กระพือราย	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	✓				
๒๓	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๐.๐๐	✓				
๒๔	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก)	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๐.๐๐	✓				
๒๕	ซื้อมีดพิมพ์ดีดปริ้นเตอร์	๖๒,๕๐๐	๖๒,๕๐๐	๐.๐๐	✓				
๒๖	ซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๐.๐๐	✓				
๒๗	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก)	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๐.๐๐	✓				
๒๘	ซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๐.๐๐	✓				
๒๙	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก)	๑๙,๐๐๐	๑๗,๕๐๐	๑,๕๐๐	✓				
๓๐	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก)	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๐.๐๐	✓				
๓๑	ซื้อโต๊ะหมู่บูชา	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๐.๐๐	✓				

หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ		งบประมาณที่ใช้จริง		ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
		(บาท)		(บาท)				จัดซื้อ	จัดจ้าง	
๓๒	ชื่อเครื่องปรับอากาศ	๘๕,๐๐๐		๘๕,๐๐๐	๐.๐๐		✓			
๓๓	ชื่อเครื่องพ่นหมอกควัน	๕๕,๐๐๐		๕๕,๐๐๐	๐.๐๐		✓			
๓๔	ชื่อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก)	๒๒,๐๐๐		๒๒,๐๐๐	๐.๐๐		✓			
๓๕	ชื่อเครื่องปรับอากาศ	๕๕,๔๐๐		๕๕,๐๐๐	๔๐๐		✓			
รวมเงิน		๕,๗๐๗,๕๐๐		๕,๖๗๓,๔๐๐						