



## แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ 2561 - 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลกระทู้มราช

อำเภอลำลูกกา จังหวัดนครราชสีมา

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2237 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้างส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ให้เหมาะสม องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	3
4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล	3-4
5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล, การวิเคราะห์ศักยภาพของบุคลากร	5-11
6. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	12
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	12
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ, การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	13-20
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	21-27
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	28-34
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	35-37
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ อบต.กระทุ่มราย	35
13. ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการ อบต.กระทุ่มราย	39

### ภาคผนวก

1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
2. สำเนารายชื่อกรรมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
3. สำเนาหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

## 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตรাজินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2558 - 2560 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย จะสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2560 ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย จึงจำเป็นต้อง จัดทำ แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 - 2563 ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิม เป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องโดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 - 2563 ดังนี้

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิงจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนด ตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้วทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล( ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลกระทุ่มรายแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนกันจะมิในการระดมทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้างให้ถูกต้องเหมาะสม

2.4 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างให้ถูกต้องเหมาะสม

2.5 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย ให้เหมาะสม

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย สามารถวางแผนอัตราค่าจ้าง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทรายเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทรายให้เป็นไปตามที่กฎหมาย

2.8 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย มีการกำหนดตำแหน่งอัตราค่าจ้างของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย

### 3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มรายซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน เป็นกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

3.1 การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของตำบลกระทุ่มราย

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลกระทุ่มราย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

3.4 กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มรายประกอบกับการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

3.5 กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

3.6 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

3.7 ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน สภาพทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย กระทรวงมหาดไทย ประกาศจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2539 โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และให้โอนบรรดางบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิเรียกร้อง หนี้ต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ของสภาตำบลกระทุ่มรายไปเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย เป็นลำดับที่ 1008

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มรายมีเขตตามเขตตำบล ตามกฎหมายลักษณะปกครองท้องที่ยกเว้นส่วนที่อยู่ในเขตเทศบาลและสุขาภิบาลที่มีอยู่ในตำบลนั้น กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับแนวเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลใด ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายอำเภอ ผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าฝ่ายบริหารของราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องร่วมกันวินิจฉัย

ตำบลกระทุ่มรายเป็นตำบลหนึ่งใน 13 ตำบลของอำเภอประเทาย ลักษณะการตั้งบ้านเรือนจะอาศัยรวมกันเป็นหมู่บ้าน ปัจจุบันแบ่งการปกครองออกเป็น 17 หมู่บ้าน

##### ที่ตั้ง/อาณาเขต

ตำบลกระทุ่มรายเป็น 1 ใน 13 ตำบลในเขตอำเภอประเทาย จังหวัดนครราชสีมา ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ตั้งอยู่บ้านตะคร้อ หมู่ที่ 14 อยู่ทางทิศตะวันตกของอำเภอประเทาย มีระยะทางห่างจากอำเภอประเทายประมาณ 14.00 กิโลเมตร และอยู่ทางทิศตะวันออกของจังหวัดนครราชสีมา ห่างจากจังหวัดนครราชสีมาระยะทางประมาณ 106 กิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดต่อกับตำบลต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลหันห้วยทราย อำเภอประเทาย
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลนางรำ, ตำบลทุ่งสว่าง อำเภอประเทาย
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับเทศบาลตำบลประเทาย, ตำบลหนองพลวง อำเภอประเทาย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลนางรำ อำเภอประเทาย, ตำบลสีดา, ตำบลโพนทอง, ตำบลหนองตาตใหญ่ อำเภอสีดา

##### เขตการปกครอง

ตำบลกระทุ่มราย มีหมู่บ้านทั้งหมด 17 หมู่บ้าน

## สภาพของปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

### 4.1 ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- เส้นทางคมนาคมยังไม่ได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงทำให้การคมนาคมไม่สะดวก
- ไม่มีแหล่งกักเก็บน้ำเพียงพอ
- การขยายเขตไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึงมีการต่อฟาง
- ขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร
- ระบบประปายังไม่สะอาดไม่ได้มาตรฐาน

### 4.2 ปัญหาด้านสังคม

- ระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนต่ำ
- ประชาชนขาดความร่วมมือในการรวมตัว
- ปัญหายาเสพติด
- ขาดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ปัญหาการว่างงาน

### 4.3 ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ผลผลิตทางการเกษตรมีราคาต่ำ
- รายได้ต่อครอบครัวต่ำ
- ขาดการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่
- ขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ
- ไม่มีอาชีพเสริมรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่
- ประชาชนขาดความรู้ในการรวมกลุ่มและสร้างอาชีพเสริม

### 4.4 ปัญหาด้านการสาธารณสุข

- คุณภาพชีวิตของประชาชนยังไม่ดีเท่าที่ควร
- ยังมีภาระของโรคติดต่อ
- ประชาชนขาดความรู้ในการดูแลสุขภาพ
- อุปกรณ์ในการบริการด้านสาธารณสุขยังไม่เพียงพอ

### 4.5 ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- การรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนยังไม่ทั่วถึง
- ขาดการสนับสนุนวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม
- ขาดการส่งเสริมภูมิปัญญาของท้องถิ่น
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่เพียงพอสำหรับการให้บริการ

### 4.6 ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สภาพดินเค็ม
- มีการตัดไม้ทำลายป่า
- ขาดการจัดการขยะมูลฝอยอย่างเป็นระบบ
- ไม่มีพื้นที่ป่าสาธารณะที่จะอนุรักษ์ปรับปรุงให้เป็นสถานที่พักผ่อนได้



## 5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย

องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการและจัดระบบบริการสาธารณะ ในเขตพื้นที่ตำบลกระทุ่มทราย ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่น มียุทธศาสตร์การพัฒนาโดยมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

### 1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) จัดให้มี ปรับปรุง ซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (2) จัดให้มี ปรับปรุง ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง ขยายเขตไฟฟ้าภายในชุมชนและพื้นที่การเกษตร
- (3) จัดให้มี ส่งเสริมเชื่อมโยงการชลประทาน ก่อสร้างฝาย ทำนบกั้นน้ำ ขุดลอกสระ,หนอง,คลอง,บึง พัฒนาแหล่งน้ำ ระบบประปา
- (4) จัดให้มี ส่งเสริม สถานที่ที่เป็นศูนย์กลางเพื่อการประชุม นันทนาการและออกกำลังกายของชุมชน

### 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สงเคราะห์ ช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพชีวิตและอาชีพเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อ HIV
- (2) พัฒนาความรู้ด้านวิชาการ/อาชีพ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร สนับสนุนศูนย์เรียนรู้ชุมชน/แหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่
- (3) เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

### 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบบริการสุขภาพให้มีคุณภาพมาตรฐานทั่วถึง มีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (2) ส่งเสริม อนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (3) จัดการระบบบำบัดและกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล

### 4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาระดับก่อนวัยเรียน ประถม มัธยม และภาคประชาชน พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- (2) ส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคีการพัฒนาด้านการศึกษาและกีฬา
- (3) ส่งเสริม สนับสนุนด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (4) ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา การเรียนรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

(2) การปรับปรุงสภาพอาคารและปรับปรุงระบบระบายน้ำและระบบไฟฟ้าและ  
(1) การปรับปรุงระบบระบายน้ำและระบบไฟฟ้า

3. ด้านการคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- (8) ในกรณีที่ผู้เสียหายหรือผู้เสียหายได้รับความเสียหายจากการกระทำผิด
- (7) การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของโรงงาน
- (6) ในกรณีที่ผู้เสียหายได้รับความเสียหายจากการกระทำผิด
- (5) การปรับปรุงสภาพแวดล้อมของถนน ทางเดิน ทางระบายน้ำ
- (4) การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน
- (3) การป้องกัน การบำบัด การกำจัด และการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม
- (2) การศึกษาสภาพแวดล้อม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (1) การจัดการศึกษา

2. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (8) การจัดทำแผนและดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและส่งเสริมสุขภาพ
- (7) การจัดทำแผนและดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสุขภาพ
- (6) การจัดทำแผนและดำเนินการปรับปรุงทางระบายน้ำ
- (5) การจัดทำแผนและดำเนินการปรับปรุงทางระบายน้ำและทางบก
- (4) การสร้างคูน้ำ
- (3) การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชน
- (2) การสร้างและปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสุขภาพของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- (1) การจัดทำแผนและดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสุขภาพ

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 ซึ่งสภาท้องถิ่นได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของตำบลและส่งเสริมสุขภาพของประชาชน โดยสามารถ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537

การวิเคราะห์สภาพทางกายภาพของพื้นที่ของโครงการศึกษาและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ

ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อการบริการประชาชน

- (3) พัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและอาคารตรวจวัด
- (2) ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมของประชาชน การร่วมมือกับราชการส่วนภูมิภาค
- (1) พัฒนา ส่งเสริมสมรรถนะการทำงานของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการเมืองที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(3) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(4) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

4. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(1) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(2) บำรุงและส่งเสริมอาชีพสำหรับเกษตรกร

(3) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและประสานการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(4) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับ

บุคคลอื่นหรือร่วมกับสหกรณ์

5. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(2) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(3) การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย

(4) การจัดการและบำรุงรักษาป่าไม้ และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

และสิ่งแวดล้อม

6. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องคือ

(1) การจัดการศึกษา

(2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(3) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

7. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่นสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(2) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

(4) ประสานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในพื้นที่อำเภอเดียวกัน และพื้นที่ใกล้เคียงกัน

(5) ให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง 7 ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุมรายได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม(SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและ จุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา 2 ส่วน ดังนี้

### 1. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

1.1 S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนด กลยุทธ์

1.2 W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

### 2. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

2.1 O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

2.2 T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

**การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)**  
**ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย(ระดับตัวบุคคล)**

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต.</li> <li>2. มีอายุเฉลี่ย ๒๕-๓๕ ปี เป็นวัยทำงาน</li> <li>3. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบ ไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทำผิดกฎระเบียบ การทุจริต และปฏิบัติผิดวินัย</li> <li>4. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัวโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้</li> <li>5. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ</li> <li>6. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ด้วยใจรักและทุ่มเทอย่างเต็มความสามารถ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>2. ขาดแคลนบุคลากรปฏิบัติงานในบางสายงาน เช่น เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิเศษ เป็นต้น</li> <li>3. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ</li> <li>4. มีภาระหนี้สิน</li> </ol>
โอกาส (O)	ข้อจำกัด/อุปสรรค (T)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนในตำบลทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น</li> <li>2. มีกิจกรรมในการพัฒนาองค์กรที่หลากหลาย</li> <li>3. ผู้บริหาร สนับสนุน การฝึกอบรม สัมมนา บุคลากร ไปศึกษาต่อ ในปีละหลาย ๆ คนพร้อมกันและการศึกษาต่อ ให้กับพนักงาน และพนักงานจ้าง</li> <li>4. ได้รับความร่วมมือจากภาคประชาชนในพื้นที่ในการร่วมกิจกรรม โครงการต่างๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ</li> <li>2. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน</li> <li>3. งบประมาณมีอย่างจำกัด ไม่เพียงพอในการพัฒนา</li> <li>4. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ</li> <li>5. มีการโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลบ่อยทำให้งานที่ได้รับมอบหมายไม่มีความต่อเนื่อง</li> </ol>

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทู้มราย(ระดับองค์กร)

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารให้ความเอาใจใส่ดูแล เป็นกันเอง</li> <li>2. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่ทำงาน</li> <li>3. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้</li> <li>4. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ อบต. ฐานะตัวแทน</li> <li>5. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร</li> <li>6. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน</li> <li>7. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>8. เจ้าหน้าที่ มีความรับผิดชอบสูง ปฏิบัติงานด้วยความอดทน และทุ่มเทอย่างเต็มความสามารถ มีความเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงาน มีความรักองค์กร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ บางตำแหน่ง</li> <li>2. บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย</li> <li>3. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหามากทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี</li> <li>4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความห่างไกลจากตัวจังหวัด ทำให้การเดินทางไปติดต่อราชการเป็นไปด้วยความยากลำบาก การติดต่อประสานงานค่อนข้างล่าช้า</li> </ol>
โอกาส (O)	ข้อจำกัด/อุปสรรค (T)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.ดี</li> <li>2. มีความคุ้นเคยกันทุกคน</li> <li>3. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนดี</li> <li>4. บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ในระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท เพิ่มขึ้น</li> <li>5. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวก</li> <li>2. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน</li> <li>3. งบประมาณมีอย่างจำกัด ไม่เพียงพอในการบริหาร</li> <li>4. สภาพที่ตั้งสำนักงานอยู่ห่างไกลจากตัวจังหวัด การติดต่อประสานงานด้านเอกสารล่าช้า</li> </ol>

## 6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง

จากสภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน และภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องดำเนินการตามกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

### ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
4. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
6. สร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
7. นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางการพัฒนา
8. ด้านการส่งเสริมการเกษตร
9. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพ

### ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
3. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชน
4. การพัฒนาการเมืองการและการบริหาร
5. การสนับสนุนและส่งเสริมการสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน

## 7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น 6 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคมกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น 49 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในกองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้นจึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกันจะเห็นได้ว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

ที่	อปท.	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2560	พนักงานส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	พนักงานจ้าง (ตำแหน่ง)	หมายเหตุ
1	อบต.กระทุ่มราย	46,289,000	27	22	
2	อบต.ตลาดไทร	39,080,400	28	17	
3	อบต.วังไม้แดง	36,700,000	13	30	
4	อบต.โคกกลาง	35,200,000	27	16	
5	อบต.ทุ่งสว่าง	28,000,000	19	12	

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มรายให้เหมาะสม จึงต้องมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งว่างเดิมและเพิ่มใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและเข้าซ้อนให้เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป



## 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### 8.1 การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

จากภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนด และจากการกำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มรายจึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งข้าราชการ พนักงานจ้าง เพื่อรองรับการดำเนินการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ และภารกิจหลัก ภารกิจรองที่กำหนดไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>1.สำนักงานปลัด อบต.</b></p> <p><b>1.1 งานบริหารทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานสารบรรณ</li><li>- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li><li>- งานบริหารงานบุคคล</li><li>- งานเลือกตั้ง</li><li>- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว</li><li>- งานกิจการสภา</li><li>- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด</li></ul> <p><b>1.2 งานนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li><li>- งานวิชาการ</li><li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li><li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li><li>- งานงบประมาณ</li></ul> <p><b>1.3 งานกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานกฎหมายและนิติกรรม</li><li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li><li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li><li>- งานระเบียบการคลัง</li><li>- งานข้อบัญญัติ อบต.</li></ul> <p><b>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานอำนวยความสะดวก</li><li>- งานป้องกัน</li><li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li><li>- งานวางแผนป้องกันและปฏิบัติตามแผน</li></ul>	<p><b>1.สำนักงานปลัด อบต.</b></p> <p><b>1.1 งานบริหารทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานสารบรรณ</li><li>- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร</li><li>- งานบริหารงานบุคคล</li><li>- งานเลือกตั้ง</li><li>- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว</li><li>- งานกิจการสภา</li><li>- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด</li></ul> <p><b>1.2 งานนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li><li>- งานวิชาการ</li><li>- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์</li><li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li><li>- งานงบประมาณ</li></ul> <p><b>1.3 งานกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานกฎหมายและนิติกรรม</li><li>- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li><li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li><li>- งานระเบียบการคลัง</li><li>- งานข้อบัญญัติ อบต.</li></ul> <p><b>1.4 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานอำนวยความสะดวก</li><li>- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย</li><li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟู</li><li>- งานวางแผนป้องกันและปฏิบัติตามแผน</li></ul> <p><b>1.5 งานส่งเสริมการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานวิชาการและส่งเสริมการเกษตร</li><li>- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร</li><li>- งานแหล่งน้ำทางการเกษตร</li><li>- งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช</li><li>- งานป้องกันและรักษาโรคศัตรูพืช</li><li>- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี</li></ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>2. กองคลัง</b></p> <p><b>2.1 งานการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><b>2.2 งานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>- งานการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><b>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ</li> </ul> <p><b>3.กองช่าง</b></p> <p><b>3.1 งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>-งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงสร้างการพิเศษ</li> <li>-งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>-งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> </ul> <p><b>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานออกแบบ</li> </ul> <p><b>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</li> </ul>	<p><b>2. กองคลัง</b></p> <p><b>2.1 งานการเงินและบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับเงิน – เบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</li> <li>- งานการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><b>2.2 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>2.3 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะ</li> </ul> <p><b>3.กองช่าง</b></p> <p><b>3.1 งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>-งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงสร้างการพิเศษ</li> <li>-งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>-งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> </ul> <p><b>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานออกแบบ</li> </ul> <p><b>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่</p> <p>3.4 งานผังเมือง</p> <p>- งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</p> <p>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานชีวอนามัย</p> <p>4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <p>- งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด</p> <p>4.3 งานรักษาความสะอาด</p> <p>- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดมูลฝอยและกำจัดน้ำเสีย</p> <p>4.4 งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>- งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p>- งานติดตามตรวจสอบ</p> <p>4.5 งานควบคุมโรค</p> <p>- งานการเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค - งานโรคเอดส์</p>	<p>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่</p> <p>3.4 งานผังเมือง</p> <p>- งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</p> <p>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.1 งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานชีวอนามัย</p> <p>4.2 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <p>- งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด</p> <p>4.3 งานรักษาความสะอาด</p> <p>- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดมูลฝอยและกำจัดน้ำเสีย</p> <p>4.4 งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <p>- งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานควบคุมมลพิษ - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p>- งานติดตามตรวจสอบ</p> <p>4.5 งานควบคุมโรค</p> <p>- งานการเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค - งานโรคเอดส์</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>4.6 งานบริการสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาพยาบาล</li> <li>  งานขั้นสูตรสาธารณสุข</li> <li>- งานเภสัชกรรม</li> <li>- งานทันตกรรม</li> <li>- งานสัตวแพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์</li> </ul> <p><b>5. กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม</b></p> <p><b>5.1 งานบริหารงานการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารวิชาการ</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>  งานลูกเสือและยุวกาชาด</li> </ul> <p><b>5.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานกีฬาและสันทนาการ</li> </ul> <p><b>5.3 งานกิจการโรงเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดการศึกษา</li> <li>- งานพลศึกษา</li> <li>- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน</li> <li>- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา</li> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> <p><b>6. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p><b>6.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์เยาวชน</li> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนาการ</li> </ul> <p><b>6.2 งานสังคมสงเคราะห์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานข้อมูล</li> </ul> <p><b>6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาศักยภาพกลุ่ม</li> <li>- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ</li> </ul>	<p><b>4.6 งานบริการสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาพยาบาล</li> <li>- งานขั้นสูตรสาธารณสุข</li> <li>  งานเภสัชกรรม</li> <li>- งานทันตกรรม</li> <li>- งานสัตวแพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์</li> </ul> <p><b>5. กองการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม</b></p> <p><b>5.1 งานบริหารงานการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารวิชาการ</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>  งานลูกเสือและยุวกาชาด</li> </ul> <p><b>5.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานกิจการศาสนา</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานกีฬาและสันทนาการ</li> </ul> <p><b>5.3 งานกิจการโรงเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดการศึกษา</li> <li>- งานพลศึกษา</li> <li>- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน</li> <li>- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา</li> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> <p><b>6. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p><b>6.1 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์เยาวชน</li> <li>- งานฝึกอบรมพัฒนาการ</li> </ul> <p><b>6.2 งานสังคมสงเคราะห์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- งานข้อมูล</li> </ul> <p><b>6.3 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาศักยภาพกลุ่ม</li> <li>- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ</li> </ul>	

## 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ 8.1 โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต 3 ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี

ปัจจุบันมี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ฝ่ายข้าราชการประจำ และมีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เป็นผู้ช่วย โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ มีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

1. สำนักงานปลัด
  - 1.1 พนักงานส่วนตำบล 7 อัตรา
  - 1.2 พนักงานจ้าง 6 อัตรา
2. กองคลัง
  - 2.1 พนักงานส่วนตำบล 4 อัตรา
  - 2.2 พนักงานจ้าง 3 อัตรา
3. กองช่าง
  - 3.1 พนักงานส่วนตำบล 2 อัตรา
  - 3.2 พนักงานจ้าง 3 อัตรา
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  - 4.1 พนักงานส่วนตำบล 2 อัตรา
  - 4.2 พนักงานจ้าง 2 อัตรา
5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
  - 5.1 พนักงานส่วนตำบล 2 อัตรา
  - 5.2 พนักงานครู 4 อัตรา
  - 4.3 พนักงานจ้าง 7 อัตรา
6. กองสวัสดิการสังคม
  - 6.1 พนักงานส่วนตำบล 2 อัตรา
  - 6.2 พนักงานจ้าง 1 อัตรา

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 - 2563 นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน 1 คน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน 1 คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / ยานวยการ ระดับต้น ) 6 ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละ ส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวน คน ที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงาน ในแต่ละสายงาน เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบกับ การกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)		
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
สำนักงานปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	3	1	3
	งานนโยบายและแผน	1	-	1
	งานกฎหมายและคดี	1	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	-	1
	งานส่งเสริมการเกษตร	-	-	-
กองคลัง	งานการเงินและบัญชี	1	1	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	1	-	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	1	1	-
กองช่าง	งานก่อสร้าง	2	2	1
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร			
	งานประสานสาธารณูปโภค			
	งานผังเมือง			
กองสาธารณสุขฯ	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	2		2
	งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข			
	งานรักษาความสะอาด			
	งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม			
	งานควบคุมโรค			
	งานบริการสาธารณสุข			

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงาน ครู	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
กองการศึกษาฯ	งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	2	6	7	1
กองสวัสดิการฯ	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี	2	-	1	-

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ได้นำเอาจำนวนพนักงานส่วนตำบลแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ใน 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงาน ที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	ปรับปรุง ซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง ขยายเขตไฟฟ้าภายในชุมชนและพื้นที่การเกษตร ส่งเสริมเชื่อมโยงการชลประทานก่อสร้างฝาย ทำนบกั้นน้ำ ชุดลอกสระ,หนอง,คลอง,บึง พัฒนาแหล่งน้ำ ระบบประปา ส่งเสริม สถานที่ที่เป็นศูนย์กลางเพื่อการประชุม นันทนาการและออกกำลังกาย ของชุมชน	- ปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นายช่างโยธา/ผช.นายช่างโยธา - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า - คนงานทั่วไป
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และสังคม	สงเคราะห์ ช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพชีวิตและอาชีพเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อ HIV พัฒนาความรู้ด้านวิชาการ/อาชีพ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผลผลิตทางการเกษตร สนับสนุนศูนย์เรียนรู้ชุมชน/แหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	- ปลัด อบต. - ผอ.กองสวัสดิการสังคม - นักพัฒนาชุมชน - เจ้าพนักงานป้องกันฯ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน - พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งพนักงานที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบบริการสุขภาพให้มีคุณภาพมาตรฐานทั่วถึง มีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ส่งเสริม อนุรักษ์ ปั่นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดการระบบบำบัดและกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลัด อบต.</li> <li>- ผอ.กองสาธารณสุข</li> <li>- เจ้าพนักงานสาธารณสุข</li> <li>- คนงานทั่วไป</li> <li>- พนักงานขับรถยนต์</li> </ul>
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาระดับก่อนวัยเรียน ประถม มัธยม และภาคประชาชน พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชน สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคีการพัฒนา ด้านการศึกษาและกีฬา ส่งเสริม สนับสนุนด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษา การเรียนรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลัด อบต.</li> <li>- ผอ.กองการศึกษา</li> <li>- นักวิชาการศึกษา</li> <li>- ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก</li> <li>- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</li> <li>- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก</li> </ul>
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการเมืองที่ดี	พัฒนา ส่งเสริมสมรรถนะการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมของประชาชน การร่วมมือกับราชการส่วนภูมิภาค พัฒนาปรับปรุงบำรุงรักษา อาคาร สถานที่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดทรวัดศุครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อการบริหารประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปลัด อบต.</li> <li>- รองปลัด อบต.</li> <li>- หัวหน้าสำนักปลัด</li> <li>- ผอ.กองคลัง</li> <li>- นักทรัพยากรบุคคล</li> <li>- นิติกร</li> <li>- นักจัดการงานทั่วไป</li> <li>- นักวิชาการพัสดุ</li> <li>- เจ้าพนักงานการเงิน</li> <li>- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</li> <li>- เจ้าพนักงานธุรการ</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ</li> <li>- คนงานทั่วไป/แม่ครัว/พนักงานขับรถยนต์/นักการภารโรง</li> </ul>



### กรอบอัตรากำล้าง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2561 - 2563

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำล้าง ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลกระท่อมราย ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2561 - 2563 องค์การบริหารส่วนตำบลกระท่อมราย จึงกำหนดกรอบอัตรากำล้าง เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสำคัญผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับกลาง) (นักบริหารงานท้องถิ่น)	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ระหว่างยุบเลิก  ว่าง             ว่าง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(ระดับต้น) (นักบริหารงานท้องถิ่น)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>1.สำนักงานปลัด</b>								
นักบริหารงานทั่วไป(ระดับต้น) (หัวหน้าสำนักปลัด)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
นักการภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	
แม่ครัว	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
<b>2. กองคลัง</b>								
นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น) (ผู้อำนวยการกองคลัง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	1	+1	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	1	-	-	-	-1	-	-	ยุบเลิก
<b>3. กองช่าง</b>								
นักบริหารงานช่าง(ระดับต้น) (ผู้อำนวยการกองช่าง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงานทั่วไป	-	1	1	1	+1	-	-	
<b>4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>								
นักบริหารงานสาธารณสุข (ระดับต้น) (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
<b>5. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(ต่อ)</b>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(ระดับต้น) (นักบริหารงานการศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง เงินอุดหนุน
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
ครู ค.ศ.1	1	1	1	1	-	-	-	
ครู คศ.1	1	1	1	1	-	-	-	
ครู คศ.1	1	1	1	1	-	-	-	
ครู ค.ศ.1	1	1	1	1	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	2	2	2	2	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	1	1	1	-	-	-	กำหนดเพิ่ม เงินอุดหนุน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	1	+1	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1	-	-	-	เงิน อปท.
<b>6. กองสวัสดิการสังคม</b>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(ระดับต้น) (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>49</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>+3/-1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

9. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

1) สำนักงานปลัด อบต.กระทุ่มราย ปัจจุบันมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน 9 อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน 6 อัตรา รวม 15 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน คน	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>						
1	นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับกลาง) (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	1	48,430	581,160	15,960	16,440	16,440
2	นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับต้น) (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	1	28,970	347,640	11,880	11,240	12,960
3	นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) (หัวหน้าสำนักปลัด)	1	28,470	341,640	12,000	12,120	12,600
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	1	22,600	271,200	8,880	9,000	9,360
5	นิติกร (ปก./ชก.)	1	25,270	303,240	9,720	10,080	10,560
6	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	1	24,490	293,880	11,760	11,880	12,240
7	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	1	29,610	355,320	12,000	12,000	12,000
8	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	1	15,720	188,640	7,440	7,440	7,320
9	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	1	24,825	297,900	9,720	9,720	9,720
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>						
1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	1	13,730	164,760	6,600	6,960	7,200
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>						
2	คนงานทั่วไป	1	9,000	108,000	-	-	-
3	พนักงานขับรถยนต์	1	9,000	108,000	-	-	-
4	นักการภารโรง	1	9,000	108,000	-	-	-
5	แม่ครัว	1	9,000	108,000	-	-	-
6	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	1	9,000	108,000	-	-	-

ปี 2561 มีความต้องการกำหนดอัตรากำลังเพิ่มเติม จำนวน - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน คน	เงินเดือน ขั้นต่ำ	เงินเดือน ขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้
1	-	-	-	-	-

ปี 2562 มีความต้องการกำหนดอัตรากำลังเพิ่มเติม จำนวน - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน คน	เงินเดือน ขั้นต่ำ	เงินเดือน ขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้
1	-	-	-	-	-

ปี 2563 มีความต้องการกำหนดอัตรากำลังเพิ่มเติม จำนวน - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน คน	เงินเดือน ขั้นต่ำ	เงินเดือน ขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้
1	-	-	-	-	-

2) กองคลัง ปัจจุบันมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา อัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา รวม 7 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน คน	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
	พนักงานส่วนตำบล						
1	นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น) (ผู้อำนวยการกองคลัง)	1	33,180	398,160	13,320	13,080	13,440
2	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	1	29,610	355,320	12,000	12,000	12,000
3	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	1	15,440	185,280	7,080	7,440	7,440
4	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	1	19,200	230,400	9,240	9,720	10,080
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	11,500	138,000	5,520	5,760	6,000
2	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	11,840	142,080	5,760	6,000	6,240
	พนักงานจ้างทั่วไป						
3	คนงานทั่วไป	1	9,000	108,000	-	-	-

ปี 2561 มีความต้องการกำหนดอัตรากำลังเพิ่มเติม จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน คน	เงินเดือนขั้นต่ำ	เงินเดือนขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้
1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	-	-	138,000

ปี 2561 มีความต้องการยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน คน	เงินเดือนขั้นต่ำ	เงินเดือนขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้
1	คนงานทั่วไป	1	9,000	-	108,000

ปี 2562 มีความต้องการกำหนดอัตรากำลังเพิ่มเติม จำนวน - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน คน	เงินเดือน ขั้นต่ำ	เงินเดือน ขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้
1	-	-	-	-	-

ปี 2563 มีความต้องการกำหนดอัตรากำลังเพิ่มเติม จำนวน - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน คน	เงินเดือน ขั้นต่ำ	เงินเดือน ขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้
1	-	-	-	-	-

3) กองช่าง ปัจจุบันมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา อัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา รวม 5 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน คน	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>							
1	นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น) (ผู้อำนวยการกองช่าง)	1	30,480	365,760	12,600	12,960	13,320
2	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	1	24,825	297,900	9,720	9,720	9,720
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>							
1	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ)	1	12,070	144,840	5,880	6,120	6,360
2	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ)	1	13,680	166,320	6,720	6,960	7,200
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>							
3	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	1	9,000	108,000	-	-	-

ปี 2561 มีความต้องการกำหนดอัตรากำลังเพิ่มเติม จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือนขั้นต่ำ	เงินเดือนขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้ง ไว้
1	คนงานทั่วไป	1	9,000	-	108,000

ปี 2562 มีความต้องการกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มเติม จำนวน - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน คน	เงินเดือน ขั้นต่ำ	เงินเดือน ขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้
1	-	-	-	-	-

ปี 2563 มีความต้องการกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มเติม จำนวน - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน คน	เงินเดือน ขั้นต่ำ	เงินเดือน ขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้
1	-	-	-	-	-

4) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันมีอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา และมีอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา รวม 4 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน คน	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		
					2561	2562	2563
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>						
1	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข สุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	1	29,960	359,520	12,240	12,960	13,440
2	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ขง.)	1	24,825	297,900	9,720	9720	9,720
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
1	พนักงานขับรถยนต์	1	9,000	108,000	-	-	-
2	คนงานทั่วไป	1	9,000	108,000	-	-	-

ปี 2561 มีความต้องการกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มเติม จำนวน - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือนขั้นต่ำ	เงินเดือนขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้
-	-	-	-	-	-

ปี 2562 มีความต้องการกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มเติม จำนวน - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือนขั้นต่ำ	เงินเดือนขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย ที่ต้องตั้งไว้
-	-	-	-	-	-

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือนขั้นต่ำ	เงินเดือนขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย	ที่ต่อหัว
-	-	-	-	-	-	-

ปี 2562 มีความต้องการตำแหน่งว่างเพิ่มเติม จำนวน - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือนขั้นต่ำ	เงินเดือนขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย	ที่ต่อหัว
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานอำนวยการ	๑	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐

ปี 2561 มีความต้องการตำแหน่งว่างเพิ่มเติม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน	เงินเดือน	คนละ	รวม	เงินเดือนขั้นต่ำ	เงินเดือนขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย	ที่ต่อหัว
3	ผู้ดูแลเด็ก	1	9,000		9,000	108,000	-	-	-
	พนักงานจ้างทั่วไป								
2	ผู้ช่วยค้ำผู้ดูแลเด็ก	5	-		-	-	-	-	-
1	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	1	20,510		20,510	246,120	9,960	10,320	10,680
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
7	ครูผู้ดูแลเด็ก	2	-		-	-	-	-	-
6	ครู ค.ศ.1	1	-		-	-	-	-	-
5	ครู ค.ศ.1	1	-		-	-	-	-	-
4	ครู ค.ศ.1	1	-		-	-	-	-	-
3	ครู ค.ศ.1	1	-		-	-	-	-	-
2	นักวิชาการศึกษา (ป.ก./ช.ก.)	1	29,610		355,320	12,000	12,000	12,000	12,000
1	นักบริหารงานการศึกษา (ระดับต้น)	1	27,990		335,880	11,760	11,880	12,240	
	พนักงานส่วนตำบล								
	ตำแหน่ง	จำนวน	เงินเดือน	คนละ	รวม	2561	2562	2563	
						เงินเดือนขั้นสูงในแบบคณะ			

ครู 4 อัตรา ครูผู้ดูแลเด็ก 2 อัตรา และพนักงานจ้าง 7 อัตรา รวม 15 อัตรา ดังนี้

5) กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ปัจจุบันมีอัตราว่างพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	เงินเดือนขั้นต่ำ	เงินเดือนขั้นสูง	เงินเดือนเฉลี่ย	ที่ต่อหัว
-	-	-	-	-	-	-

ปี 2563 มีความต้องการตำแหน่งว่างเพิ่มเติม จำนวน - ตำแหน่ง - อัตรา ดังนี้



ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน		2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563			
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	581,160	1	1	1	-	-	-	15,960	16,440	16,440	597,120	613,560	630,000	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	347,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	359,520	371,760	384,720	
1. สังกัดงานปลัด อบต.																	
หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	1	1	341,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	353,640	365,760	378,360	
(นักบริหารงานทั่วไป)																	
นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1	1	293,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	
นิติกร	ปฏิบัติการ	1	1	303,240	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,560	312,960	323,040	333,600	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	1	271,200	1	1	1	-	-	-	8,880	9,000	9,360	280,080	289,080	298,440	
นักจัดการทั่วไป	ปท./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	อยู่ระหว่างอุปสรรค
เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	188,640	1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,320	196,080	203,520	210,840	
เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปท./ชก.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเต็ม
พนักงานขับรถราชการ																	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	164,760	1	1	1	-	-	-	6,600	6,960	7,200	171,360	178,320	185,520	
พนักงานขับรถไป																	
คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
นักการภารโรง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
แม่ครัว	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
พนักงานขับรถบรรทุกนำเอาขยะไป	-	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเต็ม
2. กองคลัง																	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	398,160	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	411,480	424,560	438,000	
นักวิชาการผู้ช่วย	ปท./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	1	1	230,400	1	1	1	-	-	-	9,240	9,720	10,080	239,640	249,360	259,440	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	1	1	185,280	1	1	1	-	-	-	7,080	7,440	7,440	192,360	199,800	207,240	
พนักงานจัดซื้อจัดจ้าง																	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	142,080	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,840	153,840	160,080	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานผู้จัด	-	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1		1	1	1	+1	-	-	138,000	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม



ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปีข้างหน้า		อัตราการจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562		2563
<b>5. กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม(ต่อ)</b>																	
พนักงานช่างซ่อมบำรุง	-	1	1	246,120	1	1	1	-	-	-	9,960	10,320	256,080	266,400	277,080		
ผู้ช่วยบริหารการศึกษา	-	1	1		1	1	1	+	-	-	138,000	5,520	138,000	143,520	149,280	กำหนดเพิ่ม	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหาร	-	1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน	
พนักงานช่างซ่อมบำรุง	-	1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน	
พนักงานช่างซ่อมบำรุง	-	1	1		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน	
ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	งบท้องถิ่น	
<b>6. กองสวัสดิการสังคม</b>																	
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	341,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	353,640	365,760	378,360		
นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	1	1	218,400	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	226,080	233,760	241,440		
พนักงานช่างซ่อมบำรุง	-	1	1		1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	168,000	174,720	181,800		
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	1	1	161,520	1	1	1	-	-	-	551,640	292,080	9,517,380	9,809,460	10,108,620		
รวมทั้งสิ้น				8,965,740													
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20 %																	
รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	
คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี																	
													23.50	23.07	22.64		

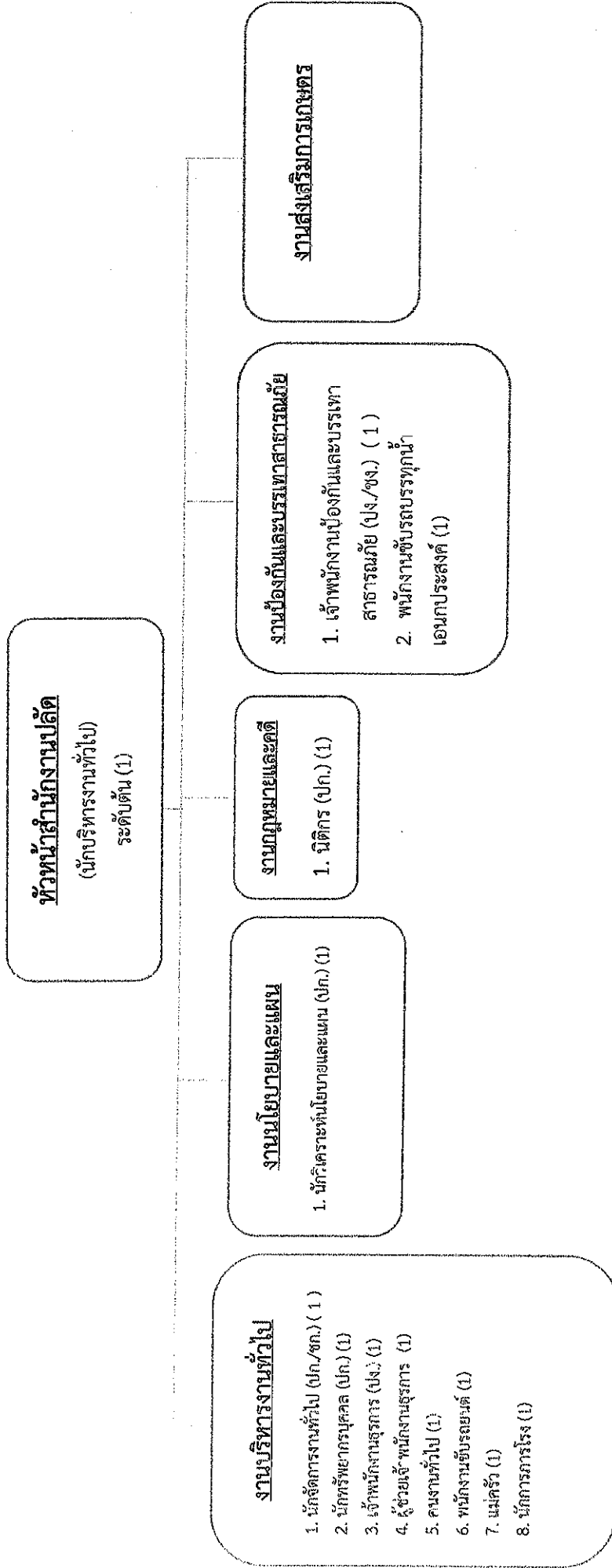
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 = 48,603,450

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 = 51,033,626

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 = 53,585,303



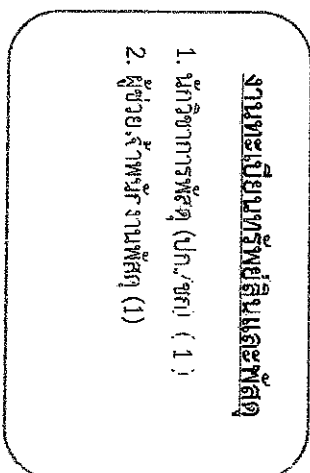
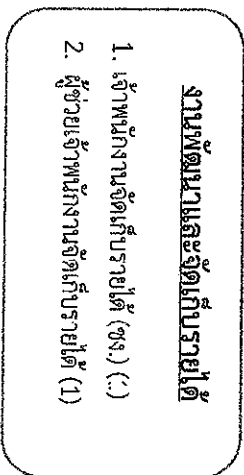
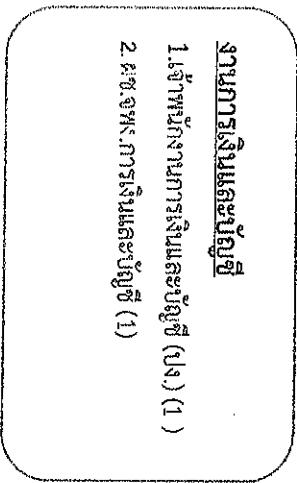
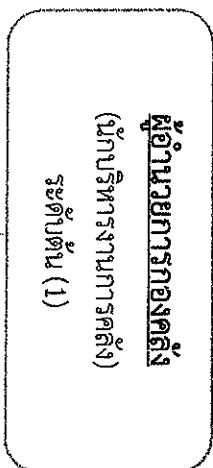
## โครงสร้างสำนักงานปลัด



### พนักงานส่วนตำบล

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป*	
จำนวน	1	-	-	3	1	-	-	-	1	5	13

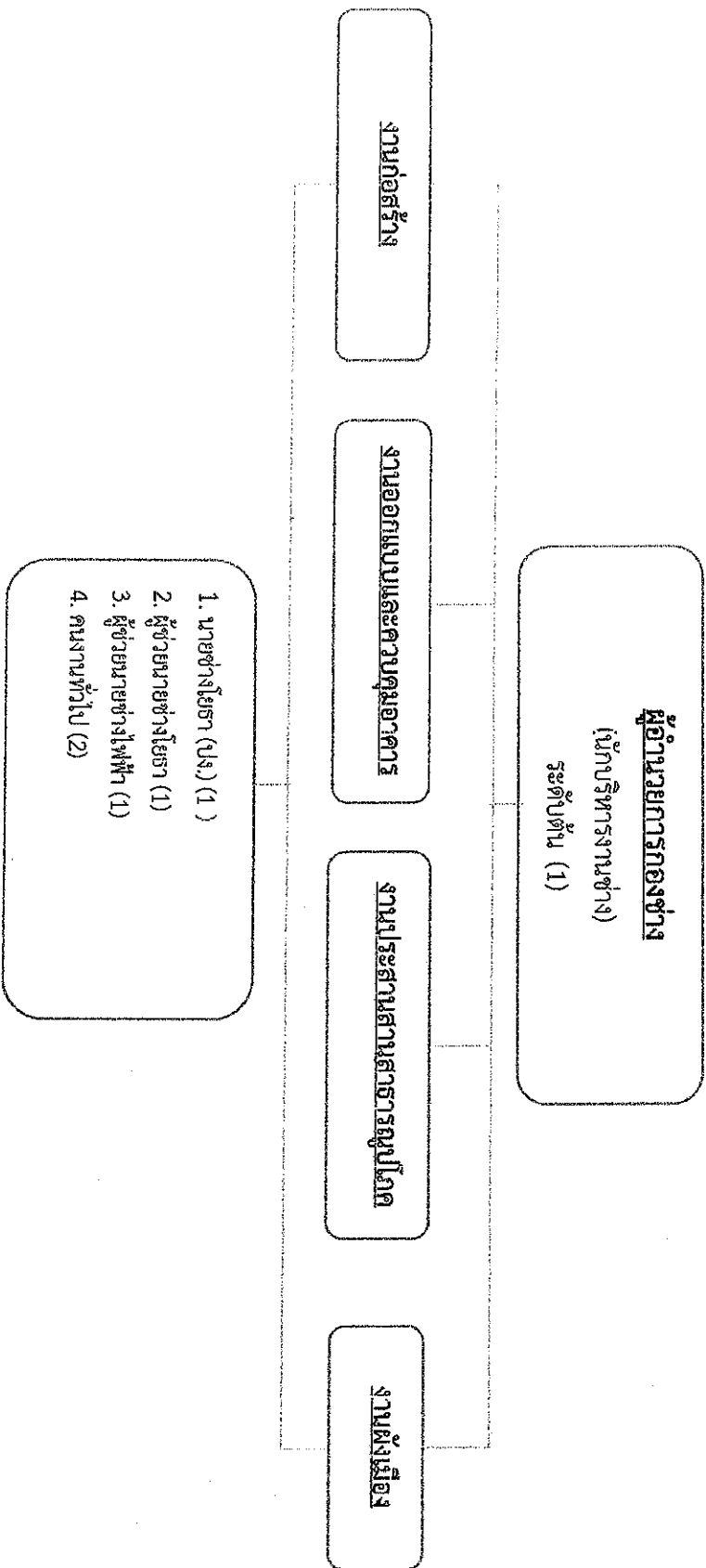
### โครงสร้างองค์กร



### พนักงานส่วนตำบล

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ		ทั่วไป
จำนวน	1	-	-	1	-	-	-	1	1	-	3	-	7

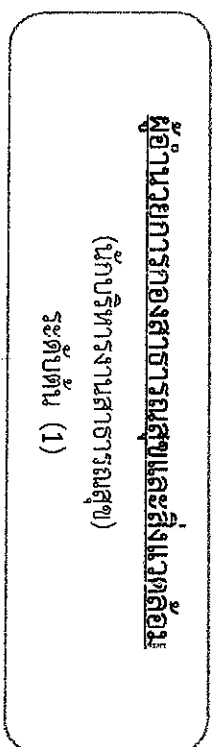
### โครงสร้างกองช่าง



### พนักงานส่วนตำบล

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	สุกจ้างประจำ		การกิจ	ทั่วไป*
จำนวน	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2	2	6

### โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

งานส่งเสริมสุขภาพ  
และสาธารณสุข

งานรักษาความสะอาด

งานควบคุมและจัดการ  
คุณภาพสิ่งแวดล้อม

งานควบคุมโรค

งานบริการสาธารณสุข

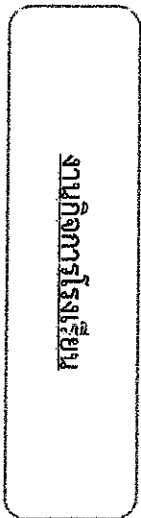
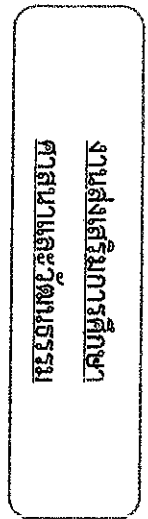
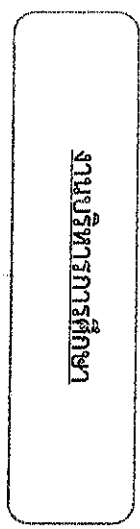
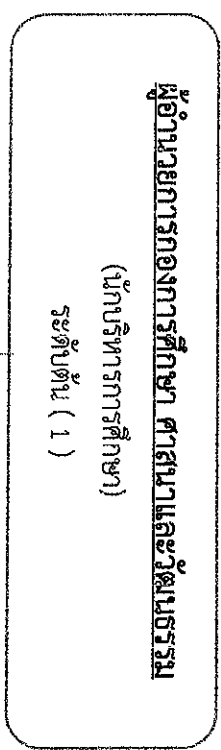
1. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ป.ง./ช.ง.) ( 1 )
2. พนักงานขับรถยนต์ (1)
3. คนงานทั่วไป (1)

### พนักงานส่วนตำบล

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้าง		รวม			
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ถูกจ้างประจำ	การกิจ	ทั่วไป*
จำนวน	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2	4



**โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

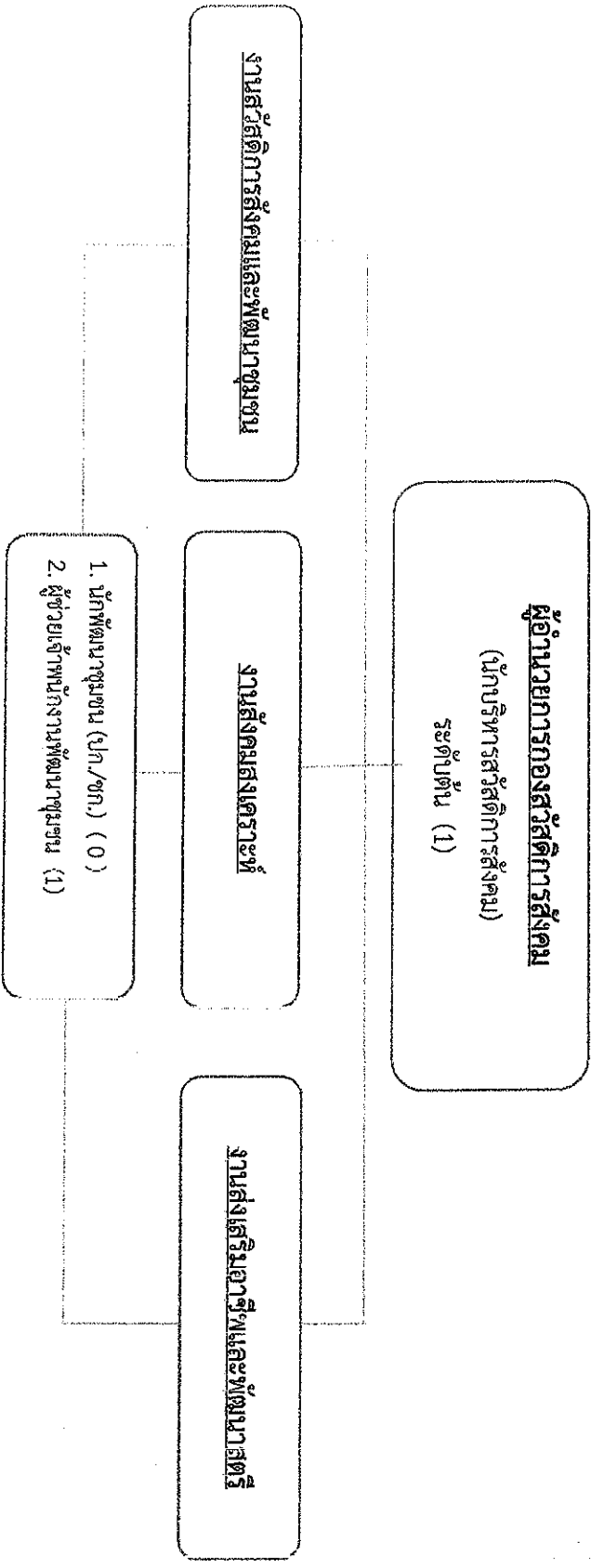


1. นักวิชาการศึกษา (ปก.) (1)
2. ครู ค.ศ.1 (4)
3. ครูผู้ดูแลเด็ก (2)
4. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (1)
5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(1)
6. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(5)
7. ผู้ดูแลเด็ก(1)

**พนักงานส่วนตำบล**

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ข้าราชการครู		พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ลูกจ้างประจำ	ครู ค.ศ.1	ครูผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ		ทั่วไป*
จำนวน	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	4	2	7	1	16

**โครงสร้างของสวัสดิการสังคม**



**พนักงานส่วนตำบล**

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	สุก้างประจำ		การกิจ	ทั่วไป*
จำนวน	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	3

1. บัญชีแสดงการจัดคณลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

-41-

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	อัตรากำลังเดิม				อัตรากำลังใหม่				เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน			
1	พ.จ.ต. ชาย กุญชรโชค	ปริญญาโท	20-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	20-3-00-1101-001	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	กลาง	581,160			
2	นางสาวศิริวรรณ แสนนอก	ปริญญาโท	20-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	20-3-00-1101-002	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้น	347,640			
3	สำนักงานปลัด											
3	นางพิศมัย ศรีแจ้งรุ่ง	ปริญญาโท	20-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	20-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	341,640			
4	นางสาววงษ์พร ถิ่นพุดชา	ปริญญาตรี	20-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ชก.	20-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ชก.	293,880			
5												
6	พ.จ.อ.ศรายุทธ ประสาหมอก	ปริญญาตรี	20-3-01-3105-001	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก.	20-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ชก.	355,320	อยู่ระหว่างอุปเสลิ		
7	นางสุภาพร ทุลไธสง	ปริญญาตรี	20-3-0193103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	20-3-0193103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	303,240			
8	นายสถาปนิก พลายนอก	ปริญญาตรี	20-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ.	20-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ.	271,200			
9	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
9			20-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.จ./ชจ.	20-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.จ./ชจ.	183,640			
10	นางสาวศศิวิมล ยางพงษ์	ป.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	257,900	ว่างเดิม		
11	นางสาวปวีณา แทนสุนิล	ม.6	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	164,760			
12	นายถิณภูมิ ประสาทนอก	ป.ช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	133,000			
13	นางศศิวิลา สุทธิรัตน์	ม.6	-	แม่ครัว	-	-	แม่ครัว	-	103,000			
14	นายธนากร นพโรตง	ม.3	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	103,000			
15												
16	พนักงานจ้าง											
16	นางทองστα แรตโรตง	ปริญญาโท	20-3-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	20-3-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	103,000	ว่างเดิม		
17												
17			20-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ชก.	20-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ชก.	393,160			
18	นางอุมมาพร ปัดไธสง	ปริญญาตรี	20-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชจ.	20-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชจ.	355,320	ว่างเดิม		
19	นางสาวอชณิ จันทพมูล	ป.ส.	20-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.จ.	20-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.จ.	230,400			

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	อัตรากำลังเดิม			อัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
	<b>กองคลัง(ต่อ)</b> พนักงานจ้างตามภารกิจ									
20	นางสาวบุตรี สุขภมรเสถียร	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1๔2,080	
21	นางสาวนริศรา คำเมี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	138,000	
22	<b>กองช่าง</b>						ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-		กำหนดเพิ่ม
23	นายพิพล เขียวหมอก	ปริญญาตรี	20-3-05-2103-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	20-3-05-2105-001	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	365,760	
24	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		20-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	20-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	297,900	ว่างเดิม
25	นายขยงพอล ดงสงคราม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	144,840	
26	นายจรัส สุขงา	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	166,320	
27	นายทองเกียรติ การปลุก	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	108,000	กำหนดเพิ่ม
28	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>									
29	นางฉวีพรรณรัตน์ ช้อนอก	ปริญญาโท	20-3-06-2104-001	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	20-3-06-210๔-001	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	359,520	
30	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		20-3-06-4601-001	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	20-3-06-4601-001	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	297,900	ว่างเดิม
31	นายสุพจน์ บุตรศรีภูมิ	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	108,000	
32	นางสาวจุฑามาศ จันนอก	ม.6	-	คนงานทั่วไป	-		คนงานทั่วไป	-	108,000	
33	นายศิริเกียรติ พลวัฒนินทร์	ปริญญาตรี	20-3-08-2105-001	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ต้น	20-3-08-210๕-001	นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ต้น	355,880	
34			20-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	20-3-08-380๓-001	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	355,320	ว่างเดิม
35	นางพรทิพย์ พันธสิงสถอน	ปริญญาตรี	30-2-0215	ครู	ค.ศ.1	30-2-0215	ครู	ค.ศ.๒	2๔3,840	อุดหนุน
36	นางสมพรทัง แก้วอุ้นอก	ปริญญาตรี	30-2-0687	ครู	ค.ศ.1	30-2-0687	ครู	ค.ศ.๒	214,920	อุดหนุน
37	น.ส.จุฑาธัญญา พนมรัตน์ศักดิ์	ปริญญาตรี	30-2-0688	ครู	ค.ศ.1	30-2-0688	ครู	ค.ศ.๒	214,920	อุดหนุน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	อัตรากำลังเดิม			อัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
38	นางศศิณี ชัยนอก	ปริญญาตรี	30-2-0689	ครู	ค.ศ.1	30-2-0689	ครู	ค.ศ.1	209,880	อุดหนุน
39				ครูผู้ดูแลเด็ก	-		ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	อุดหนุน
40				ครูผู้ดูแลเด็ก	-		ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	อุดหนุน
41	นางมะลิ รักข์แสง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	246,120	
42										
43	นางสาวณิ เที่ยมนอก	ม.6	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	138,000	กำหนดเพิ่ม
44	นางประนอม พานิชย์	ม.6	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	147,120	อุดหนุน
45	นางสาวสุพรรณ หอบแก้ว	ปวช.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	147,120	อุดหนุน
46	นางสุริยา ปราสาทนอก	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	144,120	อุดหนุน
47	นางทิพวรรณ ชิมวงศ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	130,920	อุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป								116,160	อุดหนุน
48	น.ส.รัตนาภรณ์ ทนมีรัตนะศักดิ์	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000	งบอปท.
	กองสวัสดิการสังคม									
49	นางพรพิมล มะปะนั่ม	ปริญญาโท	20-3-11-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	20-3-1-2105-001	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	341,640	
50	นายสุรศักดิ์ อธิยานุวัฒน์	ปริญญาตรี	20-3-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	20-3-1-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	218,400	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
51	นางสาววราญ จอคนอก	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	161,520	

## 12. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย เห็นสมควรจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยมีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

12.1 การกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี

12.2 ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ดังนี้

- (1) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (2) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (3) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะด้านในแต่ละตำแหน่ง
- (4) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (5) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

12.3 วิธีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มรายเป็นหน่วยดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- (1) การปฐมนิเทศ
- (2) การฝึกอบรม
- (3) การศึกษาหรือดูงาน
- (4) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (5) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

12.4 งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มรายต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจนแน่นอนโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะพนักงานส่วนตำบลจำเป็นต้องมีการพัฒนาในทุกๆ ด้านและต่อเนื่อง การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มรายได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ไว้ดังนี้

1. ส่งเสริมการศึกษาให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล
2. การศึกษาดูงาน/การประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง
3. การเพิ่มสวัสดิการแก่พนักงานส่วนตำบลและครอบครัวตามความเหมาะสม
4. การให้รางวัลตอบแทน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
5. ส่งเสริมความก้าวหน้าให้แก่พนักงานส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง

### 13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๘  
ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
นครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เป็นกรอบกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

70  
จันทรา

(นายวุฒิพล พนมรัตน์ศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระทู้มราย  
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกระทู้มราย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๒๖, ข้อ ๒๒๗, ข้อ ๒๒๙, ข้อ ๒๓๑ และ ข้อ ๒๓๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกระทู้มราย ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้น รวมทั้งการกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานรับผิดชอบออกดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้ง
- งานควบคุมส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานกิจการสภา

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติ อบต.

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานวางแผนป้องกันและปฏิบัติตามแผน

๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานวิชาการและส่งเสริมการเกษตร
- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานแหล่งน้ำทางการเกษตร
- งานส่งเสริมและปรับปรุงขยายพันธุ์พืช
- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช
- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการบริหารงานคลัง การจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารด้านการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ รวมทั้งการจัดทำงบประมาณการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายรับและรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง ประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งงานรับผิดชอบดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

- งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำ ข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง แผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์และน้ำมันเชื้อเพลิงดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนเพื่อรองรับความเจริญเติบโตของท้องถิ่นในอนาคต กำหนดรูปแบบ การจัดวางผังเมือง ควบคุม ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติมอาคารในพื้นที่ รวมทั้งการยกเลิกใบอนุญาต และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายโดยแบ่งงาน รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาผังเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการสาธารณสุข อนามัย การป้องกันและรักษาโรค การรักษาความสะอาด การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม วางแผนประสาน คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรป่าไม้ ดิน น้ำ ตลอดจนทรัพยากรอื่น รวมทั้งการจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ และดำรงไว้ซึ่ง สภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีพของสิ่งมีชีวิตและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายโดยแบ่ง งานรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลโรงงาน

/ - งานสุขาภิบาลอาหาร....

- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบอาหาร
- งานชีวอนามัย
- ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
  - งานอนามัยชุมชน
  - งานสาธารณสุขมูลฐาน
  - งานสุขศึกษา
  - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
  - งานป้องกันยาเสพติด
- ๔.๓ งานรักษาความสะอาด
  - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
  - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
  - งานกำจัดมูลฝอยและกำจัดน้ำเสีย
- ๔.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
  - งานส่งเสริมแลเผยแพร่
  - งานควบคุมมลพิษ
  - งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
  - งานติดตามตรวจสอบ
- ๔.๕ งานควบคุมโรค
  - งานการเฝ้าระวัง
  - งานระบาดวิทยา
  - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค
  - งานโรคเอดส์
- ๔.๖ งานบริการสาธารณสุข
  - งานรักษาพยาบาล
  - งานชั้นสูตรสาธารณสุข
  - งานเภสัชกรรม
  - งานทันตกรรม
  - งานสัตวแพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน แผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การบริการส่งเสริมการศึกษา การจัดการและส่งเสริมศาสนาและประเพณีวัฒนธรรม ท้องถิ่น การจัดการและส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานรับผิดชอบ ดังนี้

- ๕.๑ งานบริหารการศึกษา
  - งานบริหารวิชาการ
  - งานนิเทศการศึกษา
  - งานลูกเสือและยุวกาชาด

๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ

๕.๓ งานกิจการโรงเรียน

- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน
- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนให้การสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น การฝึกอบรม การส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีงานทำ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานรับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

- งานศูนย์เยาวชน
- งานฝึกอบรมพัฒนาการ

๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานข้อมูล


๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานฝึกอบรมอาชีพ ศึกษาศักยภาพกลุ่ม
- งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(นายวุฒิพล พนมรัตน์ศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระทู้มทราย

# ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุมราย

ที่ ๕๘๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๒ ข้อ ๑๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |                              |                              |                  |
|------------------------------|------------------------------|------------------|
| ๑. นายวุฒิพล พนมรัตน์ศักดิ์  | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล    | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. พ.จ.ต.ชาย กุ่ยกระโทก      | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | คณะกรรมการ       |
| ๓. นางพิศมัย ศรีแจ้รุ่ง      | หัวหน้าสำนักปลัด             | คณะกรรมการ       |
| ๔. นางทองสา แรตโรสง          | ผู้อำนวยการกองคลัง           | คณะกรรมการ       |
| ๕. นายนิพล เขียนนอก          | ผู้อำนวยการกองช่าง           | คณะกรรมการ       |
| ๖. นายศิริเกียรติ พลวิมลฉันท | ผู้อำนวยการกองการศึกษา       | คณะกรรมการ       |
| ๗. นางฉวีฉัตรรัตน์ ช้อนอก    | ผู้อำนวยการสาธารณสุข         | คณะกรรมการ       |
| ๘. นางพรพิมล มะปะโม          | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ       |
| ๙. นางสาวฉวีพร ถิ่นพุดชา     | นักทรัพยากรบุคคล             | เลขานุการ        |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายวุฒิพล พนมรัตน์ศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุมราย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุมราย

ที่ นม ๘๖๗๐๑/๒๒๒

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุมรายได้มีคำสั่ง ที่ ๕๕๕/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ประชุมในวันที่ ..... สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุมราย ชั้น ๒

(ลงชื่อ).....  
(นายวุฒิพล พนมรัตน์ศักดิ์)  
ประธานคณะกรรมการ

### ทราบ

- |                              |                              |       |
|------------------------------|------------------------------|-------|
| ๑. พ.จ.ต.ชาย กุ้ยกระโทก      | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | ..... |
| ๒. นางพิศมัย ศรีแจ้งรุ่ง     | หัวหน้าสำนักปลัด             | ..... |
| ๓. นางทองสา แรตไรสง          | ผู้อำนวยการกองคลัง           | ..... |
| ๔. นายนิพล เขียนนอก          | ผู้อำนวยการกองช่าง           | ..... |
| ๕. นายศิริเกียรติ พลวิมลฉันท | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ      | ..... |
| ๕. นางฉวีฉัตรรัตน์ ช้อนอก    | ผู้อำนวยการสาธารณสุขฯ        | ..... |
| ๖. นางพรพิมล มะปะโม          | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ..... |
| ๗. นางสาวฉวีพร ถิ่นพุดชา     | นักทรัพยากรบุคคล             | ..... |

Handwritten signatures and initials of the recipients, including the name 'พ.จ.ต.ชาย กุ้ยกระโทก'.



**ระเบียบวาระการประชุม**  
**การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑**  
**วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกระทู้มราย**

\*\*\*\*\*

**ระเบียบวาระที่ ๑**

**เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ**

- ๑.๑ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ๑.๒ หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนมาก ที่ นม ๐๐๒๓.๒/ว ๕๐๑๗ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

**ระเบียบวาระที่ ๒**

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

- รับรอง

**ระเบียบวาระที่ ๓**

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

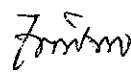
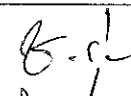

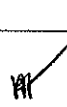
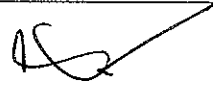
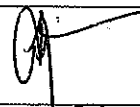
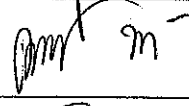
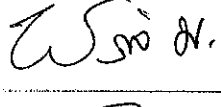

- ๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
- ๓.๒ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑/๑๒๕๖๐

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ชั้น ๒

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวุฒิพล พนมรัตน์ศักดิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย	ประธานกรรมการ		
๒	พ.จ.ต.ชาย กุ่ยกระโทก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ		
๓	นางพิศมัย ศรีแจ้งรุ่ง หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ		
๔	นางทองสา แรตโรสง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ		
๕	นายนิพล เขียนนอก ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ		
๖	นายศิริเกียรติ พลวิมลฉันท์ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ		
๗	นางฉวีฉมารัตน์ ช้อนอก ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ		
๘	นางพรพิมล มะปะโม ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม	กรรมการ		
๙	นางสาวณัฐพร ถินพุดชา นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ		

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ชั้น ๒

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวุฒิพล พนมรัตน์ศักดิ์	ประธานคณะกรรมการ	วุฒิพล พนมรัตน์ศักดิ์
๒	พันจัตริชชาย กุ่ยกระโทก	คณะกรรมการ	ชชาย กุ่ยกระโทก
๓	นางพิศมัย ศรีแจ้รุ่ง	คณะกรรมการ	พิศมัย ศรีแจ้รุ่ง
๔	นางทองสา แรตไธสง	คณะกรรมการ	ทองสา แรตไธสง
๕	นายนิพล เขียนนอก	คณะกรรมการ	นิพล เขียนนอก
๖	นายศิริเกียรติ พลวิมลฉันท	คณะกรรมการ	ศิริเกียรติ พลวิมลฉันท
๗	นางฉัตรรัตน์ ช้อนอก	คณะกรรมการ	ฉัตรรัตน์ ช้อนอก
๘	นางพรพิมล มะปะโม	คณะกรรมการ	พรพิมล มะปะโม
๙	นางสาวณัฐพร ถิ่นพุดชา	เลขานุการคณะกรรมการ	ณัฐพร ถิ่นพุดชา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ที่ ๕๘๔ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. นายวุฒิพล พนมรัตน์ศักดิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานคณะกรรมการ
๒. พันจัตริชชาย กุ่ยกระโทก	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๓. นางพิศมัย ศรีแจ้รุ่ง	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๔. นางทองสา แรตไธสง	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. นายนิพล เขียนนอก	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖. นายศิริเกียรติ พลวิมลฉันท	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๗. นางฉัตรรัตน์ ช้อนอก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะกรรมการ
๘. นางพรพิมล มะปะโม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวณัฐพร ถิ่นพุดชา	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

/ ภาระค่าใช้จ่าย....

ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละ อบต. ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้ พิจารณากันต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๒**                    **รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๓**                    **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**ประธาน**                                การพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิก ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ กระบวนการที่มาในการกำหนดตำแหน่ง มีวิธีและการดำเนินการในการคัดเลือก ตำแหน่งที่ควรยุบและเพิ่มโดยเริ่มจากส่วนราชการไหน ที่ไปที่มาในการพิจารณายุบเลิกหรือเพิ่ม ตำแหน่งนั้น ให้เลขาชี้แจงให้คณะกรรมการทราบด้วย

**เลขาฯ**                                - การกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ นั้นได้มีหนังสือให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาจัดทำตารางการทำงานของส่วนราชการในรอบระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาว่า ตำแหน่งใดควรยุบ ตำแหน่งใดควรเพิ่มซึ่ง เราจะยุบหรือจะเพิ่มนั้น จะพิจารณาจากค่างานที่แต่ละส่วนราชการปฏิบัติงานจริงใน ๓ ปีที่ผ่านมา และนำมาในวันนี้อันแล้วโดยแทรกอยู่ในวาระการประชุมข้างหลังคะในการเสนอยุบเลิกหรือเพิ่มตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยเห็นควรให้แต่ละส่วนราชการเสนอความคิดเห็นและคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาโดย เรียงลำดับ จากส่วนราชการต่าง ๆ ตั้งแต่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขกองการศึกษาฯ และกองสวัสดิการสังคม โดยการพิจารณาขอให้หัวหน้าส่วนตามลำดับ นำเสนอผลการดำเนินงานในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต่อที่ประชุม คะ เพิ่มเติมคะ ปัจจุบัน การคำนวณ ๆ ค่าใช้จ่ายของ อบต. อยู่ที่ประมาณ ร้อยละ ๒๓.๖๐ จึงเห็นควรให้ส่วนราชการที่จะเพิ่มตำแหน่งพิจารณาถึงงบประมาณและค่าร้อยละดังกล่าวด้วย ส่วนค่างานที่ให้แต่ละส่วนราชการส่งมาให้ นั้น ได้ดำเนินการรวบรวมเรียบร้อยแล้ว โดยแต่ละส่วนราชการบันทึกส่งมาก่อนวันประชุมทุกส่วนราชการ ดังนั้นจึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านดูปริมาณงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มลด หรือปรับเปลี่ยนอัตรา รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านคะ

**ประธาน**                                สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่างาน และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือยุบเลิกนั้น เลขาได้นำเรียนให้ที่ประชุมทราบแล้ว โดยการนำเสนอให้เริ่มตั้งแต่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาฯ และกองสวัสดิการสังคม เป็นลำดับสุดท้ายและให้คณะกรรมการพิจารณาแต่ละส่วนราชการไปพร้อมเลย เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้นำเสนอเรียบร้อยแล้ว เป็นรายส่วนราชการ โดยพิจารณาดูภาระหน้าที่งานในสายงานนั้น และค่าใช้จ่ายในบุคลากรเป็นหลัก เชิญเลยคะ

**นางพิศมัยฯ**                            สำนักงานปลัด ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๑๓ อัตรา โดยแบ่งออกเป็น พนักงานส่วนตำบล ๗ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๕ อัตรา ดังนี้





**กองสาธารณสุขฯ**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันมีตำแหน่งรวมทั้งสิ้น ๔ อัตรา โดยแบ่งออกเป็น พนักงาน ส่วนตำบล ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา ดังนี้

**พนักงานส่วนตำบล**

- ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
- ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป**

- ๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณงานของกองสาธารณสุข แล้วจึงได้แบ่งโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ดังนี้

- ๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- ๓. งานรักษาความสะอาด
- ๔. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๕. งานควบคุมโรค
- ๖. งานบริการสาธารณสุข

ปัจจุบันในส่วนของพนักงานส่วนตำบลในกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม มีตำแหน่งว่างจำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ซึ่งขอให้ กสส สอบแข่งขันให้ ดังนั้นแล้วการกำหนดตำแหน่งนี้ยังคงอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และต้องกำหนดอัตราเงินเดือนไว้สำหรับคนที่จะมาบรรจุ ด้วย ในส่วนของการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มคะ เนื่องจากจำนวนคนกับภารกิจงาน เหมาะสมแล้ว และตำแหน่งที่มีอยู่ก็ขอให้คงไว้ในในแผนทุกตำแหน่งคะ

**กองการศึกษาฯ**

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปัจจุบันมีตำแหน่งรวมทั้งสิ้น ๑๕ อัตรา โดยแบ่งออกเป็น พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา พนักงานครู ๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๖ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา ดังนี้

**พนักงานส่วนตำบล**

- ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
- ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานครู**

- ๑. ตำแหน่ง ครู จำนวน ๔ อัตรา
- ๒. ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
- ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๕ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป**

- ๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แล้วจึงได้แบ่งโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ดังนี้

- ๑. งานบริหารการศึกษา
- ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๓. งานกิจการโรงเรียน

ปัจจุบันในส่วนของพนักงานส่วนตำบลในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีตำแหน่งว่างจำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ซึ่งขอให้ กสสท สอบแข่งขันให้ ดังนั้นแล้วการกำหนดตำแหน่งนี้ยังคงอยู่ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และต้องกำหนดอัตราเงินเดือนไว้สำหรับคนที่จะมาบรรจุ ด้วย ในส่วนของการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเนื่องกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่เพียงพอจึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ในปี ๒๕๖๑ ส่วนตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบันก็ขอให้คงไว้ในแผนทุกตำแหน่งครับ

**กองสวัสดิการสังคม**

กองสวัสดิการสังคม ปัจจุบันมีตำแหน่งรวมทั้งสิ้น ๓ อัตรา โดยแบ่งออกเป็น พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา ดังนี้

**พนักงานส่วนตำบล**

- ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา
- ๒. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

กองสวัสดิการสังคม ได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณงานของกองสวัสดิการสังคม แล้วจึงได้แบ่งโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ดังนี้

- ๑. งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
- ๒. งานสังคมสงเคราะห์
- ๓. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

ปัจจุบันในส่วนของพนักงานส่วนตำบลในกองสวัสดิการสังคมไม่มีตำแหน่งว่าง ในส่วนของการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม กองสวัสดิการสังคมไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มคะ เนื่องจากจำนวนคนกับภารกิจงาน เหมาะสมแล้ว และขอคงตำแหน่งที่มีอยู่ไว้ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ทุกตำแหน่ง

**ประธาน**

จากที่ส่วนราชการต่างๆ ได้เสนอมาร แล้วแต่มีความสำคัญต่องานขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มรายเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากในปัจจุบันทางรัฐบาลได้มีนโยบายสำคัญเร่งด่วนต่างๆ ลงมายังส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก ทำให้มีภารกิจที่ท้องถิ่นจะต้องทำในปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นท่านคณะกรรมการท่านอื่นมีความเห็นอย่างไรบ้างในการเสนอจัดแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของแต่ละสำนัก/กองที่เสนอมารในครั้งนี้

**ที่ประชุม**

รับทราบ

**ปลัด อบต.**

สอบถามภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่ใช้ในการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ในครั้งนี้ คิดเป็นร้อยละเท่าใด

**เลขานุการ**

ภาระค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ คิดจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้น ๕%(ยังไม่หักเบี่ยยังชีพ) ในปี ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๐ ในปี ๒๕๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๗ และในปี ๒๕๖๒ คิดเป็น ๒๒.๖๔

/ ที่ประชุม....



ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	จากที่กล่าวมาทั้งหมด ทางคณะกรรมการท่านใดมีข้อทักท้วงหรือความคิดเห็นอะไรบ้าง ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ หรือมีข้อเสนอแนะอื่นใดที่จะแจ้งบ้าง
ปลัด อบต.	ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ที่เลขานุการแจ้งมา ถือว่ายังไม่มากคิดว่าไม่น่าจะมีปัญหาอะไร และเห็นด้วยตามที่แต่ละสำนัก/กองเสนอมา
กองสาธารณสุข	เห็นด้วยกับที่ทุกส่วนเสนอในการขอลดขอเพิ่มตำแหน่งการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ในครั้งนี้
ประธานกรรมการ	<p>ขอมติที่ประชุมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยสรุปให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p><b>สำนักปลัด</b> ไม่มีความประสงค์ที่จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และขอให้คงตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบันทุกตำแหน่ง</p> <p><b>กองคลัง</b> มีความประสงค์ที่จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และขอยุบพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา และขอให้คงตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบันทุกตำแหน่ง</p> <p><b>กองช่าง</b> มีความประสงค์ที่จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา และขอให้คงตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบันทุกตำแหน่ง</p> <p><b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> ไม่มีความประสงค์ที่จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และขอให้คงตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบันทุกตำแหน่ง</p> <p><b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> มีความประสงค์ที่จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และขอให้คงตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบันทุกตำแหน่ง</p> <p><b>กองสวัสดิการสังคม</b> ไม่มีความประสงค์ที่จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และขอให้คงตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบันทุกตำแหน่ง</p>
มติที่ประชุม	<p>มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ตามที่หัวหน้าสำนักและผู้อำนวยการกองเสนอมา ดังนี้</p> <p><b>สำนักปลัด</b> ไม่มีความประสงค์ที่จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และขอให้คงตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบันทุกตำแหน่ง</p> <p><b>กองคลัง</b> มีความประสงค์ที่จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และขอยุบพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา และขอให้คงตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบันทุกตำแหน่ง</p> <p><b>กองช่าง</b> มีความประสงค์ที่จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา และขอให้คงตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบันทุกตำแหน่ง</p> <p><b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> ไม่มีความประสงค์ที่จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และขอให้คงตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบันทุกตำแหน่ง</p>

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความประสงค์ที่จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และขอให้คงตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบันทุกตำแหน่ง

กองสวัสดิการสังคม ไม่มีความประสงค์ที่จะขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และขอให้คงตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบันทุกตำแหน่ง

ประธานกรรมการ

ขอให้เลขานุการดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานขอความเห็นชอบไปยัง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) หาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาอนุมัติตำแหน่งเป็นประการใดให้รายงานประธานกรรมการรับทราบอีกครั้งหนึ่ง

เลขานุการ

รับทราบ

ประธาน

สอบถามที่ประชุมว่ามีเรื่องอะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานฯ

เมื่อที่ประชุมไม่มีเรื่องอะไรแล้ว จึงกล่าวขอบคุณคณะกรรมการที่มาประชุมและกล่าวปิดการประชุมในครั้งนี้

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวนัฐพร อินทุฒา)

เลขานุการ

ผู้จัดรายการประชุม

พันจ่าตรี

(ชาย กุ่ยกระโทก)

กรรมการ

ผู้ตรวจรายการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางพิศมัย ศรีแจ้รุ่ง)

กรรมการ

ผู้ตรวจรายการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางทองสา แรตไธสง)

กรรมการ

ผู้ตรวจรายการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายนิพล เชียนนอก)

กรรมการ

ผู้ตรวจรายการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางนัชฌารัตน์ ช้อนอก)

กรรมการ

ผู้ตรวจรายการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางพรทิมล มะปะโม)

กรรมการ

ผู้ตรวจรายการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิพล พนมรัตน์เสกดี)

ประธานกรรมการ

ผู้รับรองรายการประชุม

## สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการทั้งหมด

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุมทราย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาที)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	
1	งานบริหารงานทั่วไป					
	- งานรับ - ส่งหนังสือทั้งภายในและภายนอก	2,331	เรื่อง	10	23,310	0.28
	- งานคัดแยกหนังสือ และเสนอหนังสือราชการ	2,331	เรื่อง	10	23,310	0.28
	- งานจัดทำหนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานราชการทั้งภายใน และภายนอก	742	เรื่อง	60	44,520	0.54
	- งานโอนงบประมาณรายจ่ายพร้อมรายงานอำเภอทราบ	14	ครั้ง	360	5,040	0.06
	- งานจัดทำหนังสือรับรองต่างๆ	25	ครั้ง	30	750	0.01
	- งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ อบต.	8	ครั้ง	60	480	0.01
	- งานจัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล	450	เรื่อง	60	27,000	0.33
	- งานจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล	30	เรื่อง	60	1,800	0.02
	- งานจัดทำหนังสือเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	8	เรื่อง	60	480	0.01
	- งานจัดทำประกาศกำหนดสมัยประชุมการปิดประกาศ	4	ครั้ง	60	240	0.00
	- งานเสนอญัตติสภา	4	ครั้ง	720	2,880	0.03
	- งานจัดพิมพ์รายงานการประชุมสภา	8	ครั้ง	1,080	8,640	0.10
	- งานจัดเตรียมสถานที่ประชุมสภา	8	ครั้ง	120	960	0.01
	- งานจัดทำหนังสือส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1	ครั้ง	60	60	0.00
	- งานจัดทำข้อมูลคณะผู้บริหาร , สมาชิกสภา	1	ครั้ง	720	720	0.01
	- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของ อบต. ผ่านเว็บไซต์ อบต.	30	ครั้ง	60	1,800	0.02
	- งานดำเนินการเกี่ยวกับงานรัฐพิธี	8	ครั้ง	180	1,440	0.02
	- งานจัดพิมพ์เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	95	ครั้ง	720	68,400	0.83
	- งานโครงการจัดงานของดีอำเภอประทายประจำปี	1	ครั้ง	1,440	1,440	0.02
	- งานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี	1	ครั้ง	1,800	1,800	0.02
	- งานเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	2	ครั้ง	1,800	3,600	0.04
	- งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล	2	ครั้ง	1,440	2,880	0.03
	- งานเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1	ครั้ง	1,800	1,800	0.02
	- งานประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง	2	ครั้ง	1,440	2,880	0.03
	- งานจัดทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	21	คน	360	7,560	0.09
				รวมหน้านี้	233,790	2.82

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	
	- งานการสรรหาพนักงานจ้าง	1 ครั้ง	2,520	2,520	0.03	
	- งานดำเนินการจัดทำเอกสารเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล	2 ครั้ง	720	1,440	0.02	
	- งานจัดทำเอกสารเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	1 ครั้ง	1,080	1,080	0.01	
	- งานบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล	28 ครั้ง	60	1,680	0.02	
	- งานเสนอเรื่องขอโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล	5 ครั้ง	720	3,600	0.04	
	- งานจัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ ข้าราชการการเมือง ประกาศเจตนางานจ้ต่อต้านทุจริต	1 ครั้ง	1,800	1,800	0.02	
	- งานควบคุมวันลาประจำปี	12 ครั้ง	30	360	0.00	
	- งานตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล	230 วัน	20	4,600	0.06	
	- งานตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง	230 วัน	20	4,600	0.06	
	- งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	1 ครั้ง	720	720	0.01	
	- งานยานพาหนะ การควบคุม การทำความสะอาด การใช้รถยนต์ ส่วนกลาง จำนวน 1 คัน	230 ครั้ง	360	82,800	1.00	
	- งานดูแลความสะอาดอาคารสำนักงานทั้งภายใน และภายนอก	230 ครั้ง	180	41,400	0.50	
	- งานล้างทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์งานบ้านงานครัว	230 ครั้ง	60	13,800	0.17	
	- งานจัดทำ ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ส่วนหย่อมในสำนักงาน	230 ครั้ง	180	41,400	0.50	
	- งานต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ	230 ครั้ง	30	6,900	0.08	
	- งานรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ	365 ครั้ง	180	65,700	0.79	
	- งานบันทึกภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ ของ อบต.	30 ครั้ง	120	3,600	0.04	
	- งานจัดเตรียมห้องประชุมสำหรับการประชุมภายในและบริการ	36 ครั้ง	60	2,160	0.03	
	หน่วยงานภายนอก					
	- งานบริการข้อมูลข่าวสาร	20 ครั้ง	30	600	0.01	
	- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	45 ครั้ง	30	1,350	0.02	
	- งานบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ ท่อ และร่องระบายน้ำ	4 ครั้ง	120	480	0.01	
	- งานจัดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร(KM)	2 ครั้ง	360	720	0.01	
	- งานโครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.	1 โครงการ	1,080	1,080	0.01	
	พนักงานส่วนตำบล ผู้นำชุมชนตำบลกระทุมราย					
	- งานประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	1 ครั้ง	720	720	0.01	
	- งานบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	10 ครั้ง	60	600	0.01	
				รวมหน้านี้	5,550	0.07

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	
2	งานนโยบายและแผน					
	- งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒน อบต.	1	ครั้ง	10,800	10,800	0.13
	- งานจัดทำแผนพัฒนา 4 ปี 2561 - 2564	1	ครั้ง	10,800	10,800	0.13
	- งานจัดทำแผนดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย	1	ครั้ง	5,400	5,400	0.07
	- งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา 4 ปี	2	ครั้ง	8,240	16,480	0.20
	- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1	ครั้ง	14,760	14,760	0.18
	- งานประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแจ้งซักซ้อมแนวทางในการจัด ทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1	ครั้ง	360	360	0.00
	- งานเสนอโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงาน	1	ครั้ง	360	360	0.00
	- งานปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	2	ครั้ง	720	1,440	0.02
	- งานจัดทำการวางระบบควบคุมภายในองค์กร	1	ครั้ง	3,600	3,600	0.04
	- งานจัดทำการวางระบบควบคุมภายในระดับหน่วยงาน	1	ครั้ง	3,600	3,600	0.04
	- งานบันทึกระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-plan)	6	ครั้ง	5,040	30,240	0.37
	- งานบันทึกข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในระบบ E-LAAS	1	ครั้ง	4,320	4,320	0.05
	- งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ INFO (ระบบข้อมูลกลาง)	10	ครั้ง	360	3,600	0.04
	- โครงการอบต.เคลื่อนที่	1	โครงการ	720	720	0.01
	- โครงการประชาคมหมู่บ้าน	17	ครั้ง	180	3,060	0.04
	- งานประสานการจัดทำแผนชุมชน	17	หมู่บ้าน	180	3,060	0.04
3	งานกฎหมายและคดี					
	- งานตรวจร่างสัญญา	48	เรื่อง	180	8,640	0.10
	- งานการบริหารสัญญา	48	เรื่อง	720	34,560	0.42
	- งานการดำเนินการทางวินัย	1	เรื่อง	10,800	10,800	0.13
	- งานสอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานความรับผิดชอบ ทางละเมิด	1	เรื่อง	10,800	10,800	0.13
	- งานระงับข้อพิพาท การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	3	เรื่อง	1,800	5,400	0.07
	- งานตรวจและปรับยกร่างกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ	1	เรื่อง	10,800	10,800	0.13
				รวมหน้านี้	376,620	4.55

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	
	- งานรับเรื่องราวร้องเรียน และเรื่องราวร้องทุกข์ต่างๆ	3	เรื่อง	1,800	5,400	0.07
	- งานสอบสวนและการแสวงหาข้อเท็จจริง	4	เรื่อง	1,800	7,200	0.09
	- งานปรึกษาเรื่องกฎหมาย ระเบียบต่างๆให้แก่ ผู้นำหมู่บ้าน ประชาชนในพื้นที่	12	เรื่อง	180	2,160	0.03
<b>4</b>	<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>					
	- งานช่วยเหลือประชาชนที่ประสบวาทภัย อุทกภัย อัคคีภัย	10	ครั้ง	2,520	25,200	0.30
	- งานจัดหาน้ำเพื่ออุปโภค/บริโภคให้กับประชาชน	5	ครั้ง	1,800	9,000	0.11
	- งานวิทยุสื่อสาร	80	ครั้ง	60	4,800	0.06
	- งานฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	ครั้ง	1,080	1,080	0.01
	- งานตรวจสอบถังดับเพลิง	6	ครั้ง	360	2,160	0.03
	- งานรักษาความสงบและงานป้องกันแก้ไขปัญหาอาเสพติด	12	ครั้ง	360	4,320	0.05
	- งานป้องกันอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	2	ครั้ง	5,040	10,080	0.12
	- งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี	2	ครั้ง	1,800	3,600	0.04
	- งานแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ได้รับแจ้งเหตุ	15	ครั้ง	120	1,800	0.02
	- งานจัดทำทะเบียนข้อมูล อปพร.	1	ครั้ง	2,520	2,520	0.03
	- งานตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในการป้องกันภัย	12	ครั้ง	120	1,440	0.02
	- งานยานพาหนะ การควบคุม การทำความสะอาด การใช้รถยนต์ (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ 1 คัน)	60	ครั้ง	180	10,800	0.13
	- งานโครงการกิจกรรมวันอปพร.	1	ครั้ง	720	720	0.01
	- งานโครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานอปพร.	1	โครงการ	1,440	1,440	0.02
	- งานสูบน้ำป้องกันปัญหาภัยแล้ง	2	ครั้ง	2,520	5,040	0.06
	- งานรับเรื่องราวแจ้งเหตุสาธารณภัย	30	ครั้ง	30	900	0.01
				<b>รวมหน้านี้</b>	<b>567,720</b>	<b>6.86</b>

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	
5	งานส่งเสริมการเกษตร/ส่งเสริมปศุสัตว์					
	- งานกำกับดูแลศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	2	ครั้ง	360	720	0.01
	- งานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเกษตร	1	ครั้ง	1,080	1,080	0.01
	- งานส่งเสริมและฝึกอบรมการป้องกัน และกำจัดศัตรูพืช	1	ครั้ง	720	720	0.01
	- งานสำรวจข้อมูลของเกษตรกรแปลงปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ในตำบล	1	ครั้ง	720	720	0.01
	- งานป้องกันโรคติดต่อในสัตว์ มาสู่คน	1	ครั้ง	360	360	0.00
	- งานบูรณาการกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่นในพื้นที่	3	ครั้ง	360	1,080	0.01
	- งานโครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักษาพื้นที่สีเขียว	1	โครงการ	720	720	0.01
รวมหน้านี้					5,400	0.07
ภาระค่างานทั้งสิ้น		ผลรวมเวลาทั้งหมดต่อปี 82,800			1,189,080	14.36

จำนวนตำแหน่งที่สำนักงานปลัด ต้องการทั้งสิ้น 13 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ
1	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	1
2	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	1
3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	1
4	นิติกร	วิชาการ	1
5	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	1
6	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	1
7	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	1
8	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนจ.ตามภารกิจ	1
9	นักการภารโรง	พนจ.ทั่วไป	1
10	คนงานทั่วไป	พนจ.ทั่วไป	1
11	พนักงานขับรถยนต์	พนจ.ทั่วไป	1
12	คนงานทั่วไป	พนจ.ทั่วไป	1
13	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	พนจ.ทั่วไป	1

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นางพิศมัย ศรีแจ้งรุ่ง)

หัวหน้าสำนักปลัด

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการทั้งหมด

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาที)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	
1	งานการเงินและบัญชี					
	- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท	1000	ครั้ง	200	200,000	2.42
	- งานควบคุมและงานจัดทำทะเบียนงบประมาณ	36	ครั้ง	480	17,280	0.21
	- งานควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ	36	ครั้ง	480	17,280	0.21
	- งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1	ครั้ง	3,600	3,600	0.04
	- งานจัดทำเช็คและเอกสารจ่ายเงิน	1000	ฎีกา	20	20,000	0.24
	- งานเบิกจ่ายและตรวจสอบหลักฐานการจ่าย	1000	ฎีกา	20	20,000	0.24
	- งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท	48	ครั้ง	300	14,400	0.17
	- งานจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	250	ครั้ง	10	2,500	0.03
	- งานจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน	12	ครั้ง	360	4,320	0.05
	- งานรับฎีกาจากส่วนราชการต่างๆเพื่อขอเบิกเงิน	300	ครั้ง	10	3,000	0.04
	- งานตรวจสอบฎีกาก่อนเบิกจ่ายเงิน	300	ครั้ง	20	6,000	0.07
	- งานลงสมุดคู่มือเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายในราชการ	1000	ฎีกา	30	30,000	0.36
	- งานลงเลขที่คลังรับฎีกาขอเบิกจ่ายเงินจากส่วนราชการต่างๆ	1000	ฎีกา	10	10,000	0.12
	- งานเสนอเช็ค และฎีกาให้ผู้มีอำนาจลงนามในการอนุมัติในฎีกา/เช็ค	1000	ฎีกา	20	20,000	0.24
	- งานการส่งใช้เงินค้ำ	100	ครั้ง	30	3,000	0.04
	- งานออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงิน	4	ครั้ง	60	240	0.00
	- งานรายงานการจัดทำเช็ค	500	ครั้ง	10	5,000	0.06
	- งานตรวจสอบฎีกาก่อนเก็บรักษาฎีกาเบิกเงิน	500	ครั้ง	60	30,000	0.36
	- งานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม	4	ครั้ง	360	1,440	0.02
	- งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประมาณการรายรับ - รายจ่าย	1	ครั้ง	1,800	1,800	0.02
	- งานลงบัญชีสมุดเงินสดรับ	250	ครั้ง	30	7,500	0.09
	- งานลงบัญชีทะเบียนเงินรายรับ	300	ครั้ง	30	9,000	0.11
	- งานลงบัญชีสมุดเงินจ่าย	300	ครั้ง	30	9,000	0.11
	- งานจัดทำทะเบียนบัญชีแยกประเภท	48	ครั้ง	30	1,440	0.02
	- งานจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน 1	12	ครั้ง	30	360	0.00
	- งานจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน 2	12	ครั้ง	30	360	0.00
	- งานจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน 3	12	ครั้ง	30	360	0.00
	- งานทำหนังสือส่งรายงานทางการเงินประจำเดือน	12	ครั้ง	20	240	0.00
	- งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน	1	ครั้ง	1,800	1,800	0.02
	- งานจัดทำรายงานสถิติทางการคลัง	1	ครั้ง	1,800	1,800	0.02
	- งานบันทึกข้อมูลทะเบียนรายจ่าย	12	ครั้ง	360	4,320	0.05
	- งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ (E-PLAN)	12	ครั้ง	60	720	0.01
				รวมหน้านี้	446,760	5.40



ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	
	- งานสอบทานการปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี	10	ครั้ง	180	1,800	0.02
	- งานบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS)	1000	ครั้ง	10	10,000	0.12
	- งานควบคุมภายใน กองคลัง	1	ครั้ง	1,000	1,000	0.01
	- งานส่งเงินกู้ให้แก่ ธนาคาร ธกส. กรุงเทพฯ ออมสิน	12	ครั้ง	10	120	0.00
	- งานส่งเงินกู้สหกรณ์กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น	12	ครั้ง	10	120	0.00
	- งานส่งเงินกู้สหกรณ์ข้าราชการจังหวัดนครราชสีมา	12	ครั้ง	10	120	0.00
	- งานกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี	1	ครั้ง	360	360	0.00
	- งานนำส่งเงินสมทบกองทุน กบท.	1	ครั้ง	360	360	0.00
	- งานนำส่งเงินประกันสังคมพนักงานจ้าง	12	ครั้ง	360	4,320	0.05
	- งานจัดทำแผนตรวจสอบภายในกองคลัง	1	ครั้ง	720	720	0.01
2	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้					
	- งานวางแผน และการจัดเก็บรายได้	4	ครั้ง	40	160	0.00
	- งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษี	2	ครั้ง	40	80	0.00
	- งานตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระ ภาษีโรงเรียนและที่ดิน	150	ราย	30	4,500	0.05
	- งานแจ้งรายการประเมินภาษีโรงเรียนและที่ดิน	150	ราย	30	4,500	0.05
	- งานรับชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน	150	ราย	20	3,000	0.04
	- งานรับการยื่นประเมินภาษีบำรุงท้องที่	1,126	ราย	30	33,780	0.41
	- งานรับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย	24	ราย	20	480	0.01
	- งานรับชำระภาษีป้าย	24	ราย	10	240	0.00
	- งานการรับคำร้องตรวจสอบและรับชำระทะเบียนพาณิชย์	40	ราย	20	800	0.01
	- งานการรับคำร้องตรวจสอบและรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	196	ราย	10	1,960	0.02
	- งานการรับชำระรายได้เบ็ดเตล็ด	10	ราย	5	50	0.00
	- งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี	38	ครั้ง	15	570	0.01
	- งานจัดทำทะเบียนที่ดินเพื่อเก็บภาษีภาษีบำรุงท้องที่ (ภบท.6)	1,667	ราย	10	16,670	0.20
	- งานจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	1	โครงการ	13,800	13,800	0.17
	- งานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ INFO (ระบบข้อมูลกลาง)	4	ครั้ง	20	80	0.00
	- งานบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS)	200	ครั้ง	30	6,000	0.07
	- งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ (E-PLAN)	50	ครั้ง	30	1,500	0.02
	- งานเขียนใบเสร็จค่าขยะ	201	ใบ	5	1,005	0.01
3	งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ					
	- งานขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง	600	ครั้ง	60	36,000	0.43
				รวมหน้านี้	144,095	1.74

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
	- งานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดหาพัสดุ	450 ครั้ง	20	9,000	0.11
	- งานจัดซื้อจัดจ้างตามแผนฯ และขั้นตอนต่างๆ ตามระเบียบพัสดุ	600 ครั้ง	20	12,000	0.14
	- งานจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์	230 ครั้ง	20	4,600	0.06
	- งานจัดทำทะเบียนรับ-จ่ายพัสดุของแต่ละกอง	230 ครั้ง	30	6,900	0.08
	- งานควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	200 ครั้ง	30	6,000	0.07
	- งานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ	4 ครั้ง	720	2,880	0.03
	- งานควบคุม และจัดทำทะเบียนหลักประกันสัญญา	70 ครั้ง	60	4,200	0.05
	- งานคืนหลักประกันสัญญา	30 ครั้ง	60	1,800	0.02
	- งานจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.3	12 ครั้ง	120	1,440	0.02
	- งานตรวจสอบ ดูแล การเก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์	230 ครั้ง	30	6,900	0.08
	- งานตรวจสอบพัสดุประจำปี	1 ครั้ง	3,600	3,600	0.04
	- งานจำหน่ายพัสดุดอกจากบัญชีหรือทะเบียนทรัพย์สิน	1 ครั้ง	1,080	1,080	0.01
	- งานบันทึกข้อมูลลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP)	500 ครั้ง	30	15,000	0.18
	- งานบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS)	500 ครั้ง	30	15,000	0.18
	- งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ (E-PLAN)	12 ครั้ง	30	360	0.00
รวมหน้านี้				90,760	1.10
ภาระค่างานทั้งสิ้น		<u>ผลรวมเวลาทั้งหมดต่อปี</u> 82,800		681,615	8.23

จำนวนตำแหน่งที่กองคลัง ต้องการทั้งสิ้น จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ
1	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจท้องถิ่น	1
2	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	1
3	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	1
4	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนจ.ตามภารกิจ	1
5	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนจ.ตามภารกิจ	1
6	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนจ.ตามภารกิจ	1
7	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนจ.ตามภารกิจ	1

ลงชื่อ

พ/

ผู้รับรองข้อมูล

(นางทองสา แรตโรสง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการทั้งหมด  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	
1	งานก่อสร้าง					
	- งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (45 วัน)	26	โครงการ	5,400	140,400	1.70
	- งานก่อสร้างถนนหินคลุก (30 วัน)	4	โครงการ	3,600	14,400	0.17
	- งานปรับปรุงซ่อมแซมถนนดิน (30 วัน)	24	โครงการ	3,600	86,400	1.04
	- งานปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติมอาคาร (30 วัน)	2	โครงการ	5,400	10,800	0.13
	- งานก่อสร้างบ้านผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ และผู้ทุพพลภาพ (30 วัน)	2	โครงการ	5,400	10,800	0.13
	- งานบริหารโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	26	โครงการ	5,400	140,400	1.70
	- งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (15)	3	ครั้ง	5,400	16,200	0.20
	- งานให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ อนุญาต สั่งการ	120	ครั้ง	30	3,600	0.04
	- งานจัดทำควบคุมภายใน กองช่าง (7 วัน)	1	ครั้ง	2,500	2,500	0.03
	- งานรับ - ส่งหนังสือทั้งภายในและภายนอก	280	เรื่อง	20	5,600	0.07
	- งานคัดแยกหนังสือ และเสนอหนังสือราชการ	160	เรื่อง	10	1,600	0.02
	- งานจัดทำหนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานราชการทั้งภายใน และภายนอก	50	เรื่อง	20	1,000	0.01
	- งานจัดทำคำสั่ง กองช่าง	20	เรื่อง	20	400	0.00
	- งานจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล กองช่าง	5	เรื่อง	20	100	0.00
	- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน กองช่าง	45	เรื่อง	20	900	0.01
	- งานจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	5	ครั้ง	120	600	0.01
	- งานจัดทำทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น	13	สาย	360	4,680	0.06
	- งานตรวจรับงวดงานเพื่อเบิกจ่าย	26	ครั้ง	30	780	0.01
	- งานประเมินความเสียหายจากภัย	32	ครั้ง	60	1,920	0.02
	- งานสำรวจ จัดทำงบฉุกเฉิน (งบกลาง)	28	ครั้ง	60	1,680	0.02
	- งานหนังสือ สั่งการ อนุมัติ ของ ศพด.	48	ครั้ง	15	720	0.01
2	งานออกแบบและควบคุมอาคาร					
	- งานอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	35	ราย	720	25,200	0.30
	- งานสำรวจโครงการในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	34	โครงการ	360	12,240	0.15
	- งานสำรวจโครงการในการจ่ายขาดเงินสะสม	28	โครงการ	180	5,040	0.06
	- งานออกแบบและเขียนแบบ	50	โครงการ	360	18,000	0.22
	- งานประมาณราคา	50	โครงการ	360	18,000	0.22
	- งานกำหนดราคาากลาง	50	โครงการ	360	18,000	0.22
	- งานสำรวจที่ดินสาธารณะ	15	ครั้ง	360	5,400	0.07
	- งานสำรวจพื้นที่ประสบภัยทางธรรมชาติ	45	ครั้ง	720	32,400	0.39
	- งานจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ	12	ครั้ง	720	8,640	0.10
				รวมหน้านี้	588,400	7.11

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	
3	งานประสานสาธารณูปโภค					
	- งานติดตั้ง ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในสำนักงาน	19	ครั้ง	120	2,280	0.03
	- งานติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ	42	ครั้ง	180	7,560	0.09
	- งานทำความสะอาดร่องระบายน้ำระบบประปาหมู่บ้าน	12	ครั้ง	360	4,320	0.05
4	งานผังเมือง					
	- งานสำรวจและแผนที่	15	ครั้ง	360	5,400	0.07
	- งานวางผังพัฒนาเมือง	5	ครั้ง	360	1,800	0.02
	- งานควบคุมทางผังเมือง	5	ครั้ง	360	1,800	0.02
รวมหน้านี้				23,160	0.28	
ภาระค่างานทั้งสิ้น		ผลรวมเวลาทั้งหมดต่อปี 82,800		611,560	7.39	

จำนวนตำแหน่งที่กองช่าง ต้องการทั้งสิ้น จำนวน 6 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ
1	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจท้องถิ่น	1
2	นายช่างโยธา	ทั่วไป	1
3	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนจ.ตามภารกิจ	1
4	ผู้ช่วยนายไฟฟ้า	พนจ.ตามภารกิจ	1
5	คนงานทั่วไป	พนจ.ทั่วไป	1
6	คนงานทั่วไป	พนจ.ทั่วไป	1

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นายนิพล เขียนนอก)

ผู้อำนวยการกองช่าง

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการทั้งหมด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาที)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
1	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
	- งานอนามัยชุมชน	6 ครั้ง	3,600	21,600	0.26
	- งานสุขภาพิบาลโรงงานและชีวอนามัย	4 ครั้ง	360	1,440	0.02
	- งานสุขภาพิบาลอาหารรวมทั้งน้ำดื่มและสถานประกอบการ	4 ครั้ง	360	1,440	0.02
2	งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข				
	- งานสุขศึกษา อบรม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	12 ครั้ง	240	2,880	0.03
	- งานสาธารณสุขมูลฐาน	12 ครั้ง	1,080	12,960	0.16
	- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ	200 ครั้ง	360	72,000	0.87
3	งานรักษาความสะอาด				
	- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	100 ครั้ง	720	72,000	0.87
	- งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย	100 ครั้ง	720	72,000	0.87
4	งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม				
	- งานส่งเสริมและเผยแพร่.	12 ครั้ง	240	2,880	0.03
	- งานควบคุมมลพิษ	6 ครั้ง	720	4,320	0.05
	- งานติดตามตรวจสอบ	6 ครั้ง	360	2,160	0.03
5	งานควบคุมโรค				
	งานเฝ้าระวังโรคใช้เลือดคอก	12 ครั้ง	1,080	12,960	0.16
	งานระบาดวิทยา	24 ครั้ง	2520	60,480	0.73
	งานโรคติดต่อและสัตว์น้ำโรค	12 ครั้ง	720	8,640	0.10
6	งานบริการสาธารณสุข				
	งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน แยกได้ดังนี้				
	6.1งานรับ-ส่งผู้ป่วยในรายอุบัติเหตุฉุกเฉิน	12 ครั้ง	360	4,320	0.05
	6.2งานบำรุงดูแลรักษารถยนต์กู้ชีพ	6 ครั้ง	360	2,160	0.03
	6.3งานรับโทรศัพท์กู้ชีพ	200 ครั้ง	30	6,000	0.07
			รวมหน้านี้	360,240	4.35
			รวมหน้านี้		
	ภาระค่างานทั้งสิ้น		360240 82,800		4.35

จำนวนตำแหน่งที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ต้องการทั้งสิ้น 4 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ
1	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	1
2	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	1
3	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างทั่วไป	1
4	คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	1

ลงชื่อ



ผู้ให้ข้อมูล

(นางฉัตรรัตน์ ช้อนอก)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการทั้งหมด

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
1	งานบริหารงานการศึกษา				
	- งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา 4 ปี	1 ครั้ง	32,400	32,400	0.39
	- งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1 ครั้ง	5,400	5,400	0.07
	งานให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ อนุญาต สั่งการ	120 ครั้ง	300	36,000	0.43
	- งานจัดทำควบคุมภายใน กองการศึกษา	1 ครั้ง	7,200	7,200	0.09
	- งานควบคุม ตรวจสอบ ฎีกาเบิกจ่ายเงิน กองการศึกษา	202 ครั้ง	1,800	363,600	4.39
	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินกองการศึกษา	202 ฎีกา	1,800	363,600	4.39
	- งานบริหารโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	6 โครงการ	2,520	15,120	0.18
	- งานประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครเด็กเข้าเรียน	10 ครั้ง	360	3,600	0.04
	ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/รับสมัครเด็กเข้าเรียน				
	- งานควบคุมกำกับดูแลในการสนับสนุนการดำเนินงานของ บุคลากรทางการศึกษา	60 ครั้ง	300	18,000	0.22
	- งานรับการประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1 ครั้ง	1080	1,080	0.01
	- งานควบคุม ตรวจสอบ การขออนุมัติดำเนินกิจกรรมต่างๆ	100 ครั้ง	20	2,000	0.02
	- งานรับ - ส่งหนังสือทั้งภายในและภายนอก	120 เรื่อง	10	1,800	0.02
	- งานคัดแยกหนังสือ และเสนอหนังสือราชการ	100 เรื่อง	30	3,000	0.04
	- งานจัดทำหนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานราชการทั้งภายใน และภายนอก	120 เรื่อง	30	3,600	0.04
	- งานจัดทำคำสั่ง กองการศึกษาฯ	20 เรื่อง	60	1,200	0.01
	- งานจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล กองการศึกษาฯ	30 เรื่อง	60	1,800	0.02
	- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน กองการศึกษา	5 เรื่อง	2520	12,600	0.15
	- งานประสานขอความอนุเคราะห์ร่วมมือดำเนินกิจกรรม	20 เรื่อง	360	7,200	0.09
	- งานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	6 ครั้ง	720	4,320	0.05
	- งานประชุมภายในกองการศึกษาฯ	24 ครั้ง	120	2,880	0.03
	- งานโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	1 ครั้ง	1,800	1,800	0.02
	- งานส่งเสริมและสนับสนุนการออกกำลังกาย	48 ครั้ง	60	2,880	0.03
	- งานประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 ศูนย์	1 ครั้ง	1800	1,800	0.02
	- งานนิเทศน์ติดตามการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา 4 ปีของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 ศูนย์	1 ครั้ง	1800	1,800	0.02
	- งานนิเทศน์ติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 ศูนย์	1 ครั้ง	1800	1,800	0.02
	- งานนิเทศน์ติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษา 4 ปี ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	1 ครั้ง	1800	1,800	0.02

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ	
	- งานนิเทศติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษา 4 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 ศูนย์ ไปสู่การปฏิบัติ	1	ครั้ง	1800	1,800	0.02
	- งานการประชุมคณะกรรมการติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษา 4 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	1	ครั้ง	360	360	0.00
	- งานหลักสูตรสถานศึกษา	5	ครั้ง	1080	5,400	0.07
	- งานพัสดุ กองการศึกษา	90	ครั้ง	1080	1080	0.01
	- งานการเงิน และบัญชี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 ศูนย์	15	ครั้ง	1080	16,200	0.20
	- งานพัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 ศูนย์	15	ครั้ง	1080	16,200	0.20
2	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
	- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น วันสงกรานต์ ส่งเสริมการปฎิภาสกรรม วันออกพรรษา วันวิสาขบูชา งานบุญประเพณีต่างๆ	15	ครั้ง	7200	108,000	1.30
	- งานโครงการวันเด็กแห่งชาติ	1	ครั้ง	720	720	0.01
	- งานหลักสูตรโตไปไม่โกง	24	ครั้ง	720	17,280	0.21
	- งานกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	4	ครั้ง	360	1,440	0.02
	- งานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในสถานศึกษา เช่น โครงการ อาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) ค่าจัดการเรียนการสอน	5	แห่ง	720	3,600	0.04
	- งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน (SIS) จำนวน 6 โรงเรียน	6	ครั้ง	720	4,320	0.05
	- งานบันทึกฐานข้อมูลสารสนเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (CCIS) จำนวน 5 ศูนย์	5	ครั้ง	360	1,800	0.02
	- งานสอน ดูแล ตั้งแต่รับเด็กจากผู้ปกครองจนกระทั่งส่งคืนผู้ปกครอง	230	วัน	540	124,200	1.50
	- งานเสริมสร้างพัฒนาการ และการเรียนการสอนของเด็กนักเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 151 คน	230	วัน	360	82,800	1.00
	- งานประชุม ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรทางการศึกษา	12	ครั้ง	720	8,640	0.10
	- งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา 4 ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 ศูนย์	1	ครั้ง	21,600	21,600	0.26
	- งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 ศูนย์	1	ครั้ง	21,600	21,600	0.26
	- งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 ศูนย์	1	ครั้ง	21,600	21,600	0.26
	- งานจัดทำแผนปฏิบัติการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 5 ศูนย์	1	ครั้ง	21,600	21,600	0.26
	- งานทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 ศูนย์	230	ครั้ง	90	20,700	0.25
	- งานแผนป้องกันอัคคีภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 ศูนย์	5	ครั้ง	720	3,600	0.04
	- งานการควบคุมโรคติดต่อในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5	ครั้ง	360	1,800	0.02
	- งานจัดเตรียมสถานที่เรียน จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอน	230	ครั้ง	90	20,700	0.25
	- งานจัดทำบัญชีควบคุมพัสดุ - ครุภัณฑ์	12	ครั้ง	120	1,440	0.02
	ภาระค่างานทั้งสิ้น			ผลรวมเวลาทั้งหมดต่อปี 1,428,560	1,428,560	17.25



จำนวนตำแหน่งที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ต้องการทั้งสิ้น จำนวน 16 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ
1	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	1
2	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	1
3	ครู	บุคลากรทางการศึกษา	4
4	ครูผู้ดูแลเด็ก	บุคลากรทางการศึกษา	2
5	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	พนจ.ตามภารกิจ	1
6	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนจ.ตามภารกิจ	1
7	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	พนจ.ตามภารกิจ	5
8	ผู้ดูแลเดเด็ก	พนจ.ทั่วไป	1

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นายศิริเกียรติ พลวิมลจันทร์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

**สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการทั้งหมด**  
**กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา**

ที่	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาที)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
1	<b>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b>				
	-งานจัดทำแผนเบิกจ่ายงบประมาณ	4 ครั้ง	360	480	0.01
	-งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1 ครั้ง	720	720	0.01
	-งานให้ความเห็นเพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ อนุญาต สั่งการ	200 ครั้ง	120	24,000	0.28
	-งานจัดทำควบคุมภายใน กองสวัสดิการสังคม	1 ครั้ง	720	720	0.01
	-งานควบคุม ตรวจสอบ ฎีกาเบิกจ่ายเงิน กองสวัสดิการสังคม	180 ครั้ง	120	10,800	0.13
	-งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินกองสวัสดิการสังคม	180 ครั้ง	120	10,800	0.13
	-งานจัดซื้อ-จัดจ้างในกองสวัสดิการสังคม	180 ครั้ง	120	10,800	0.13
	-งานบริหารโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ 2560	6 โครงการ	1,080	6,480	0.07
	-งานที่ปรึกษากิจกรรม/แผนงาน สภาองค์กรชุมชน	12 ครั้ง	360	3,840	0.04
	-งานที่ปรึกษากิจกรรม/โครงการกลุ่มอาสาสมัครเยี่ยมบ้าน (อผส.)	15 ครั้ง	360	5,400	0.06
	<b>ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้พิการติดเตียง ตำบลกระทุ่มราย</b>				
	-งานรับ-ส่งหนังสือทั้งภายใน-ภายนอก	250 ครั้ง	10	2,500	0.03
	-งานคัดแยกหนังสือ และเสนอหนังสือราชการ	2500 ครั้ง	10	2,500	0.03
	-งานจัดทำหนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานราชการทั้งภายในและภายนอก	200 ครั้ง	10	2,000	0.01
	-งานจัดทำคำสั่ง/ประกาศ กองสวัสดิการสังคม	140 ครั้ง	10	1,400	0.01
	-งานรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน กองสวัสดิการสังคม	100 ครั้ง	10	1,000	0.01
	-งานประสานขอความอนุเคราะห์ร่วมมือดำเนินการ	40 ครั้ง	40	4,000	0.04
	-งานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ	20 ครั้ง	180	23,600	0.28
	-งานโครงการค่ายครอบครัวอบอุ่นตำบลกระทุ่มราย	1 โครงการ	1,080	1,080	0.01
	-งานโครงการอบรมเยาวชนตำบลกระทุ่มราย	1 โครงการ	720	720	0.01
	-งานกิจการสภาเด็กและเยาวชนตำบลกระทุ่มราย	12 ครั้ง	360	4,320	0.05
2	<b>งานสังคมสงเคราะห์</b>				
	- งานส่งเสริมสุขภาพผู้พิการ และทุพพลภาพ	6 ครั้ง	720	4,320	0.05
	- งานส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	12 ครั้ง	720	8,640	0.10
	- งานช่วยเหลือผู้ติดเชื้อ HIV	12 ครั้ง	720	8,640	0.10
	-งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์	12 ครั้ง	720	8,640	0.10
	-งานติดตามเยี่ยมบ้านผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	24 ครั้ง	360	8,640	0.10
	-งานสงเคราะห์เด็กแรกเกิด	12 ครั้ง	360	4,320	0.05
	-งานกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพผู้พิการ	12 ครั้ง	720	8,640	0.10
	-งานสงเคราะห์ครอบครัวผู้ด้อยโอกาส	12 ครั้ง	720	8,640	0.10
	-งานทะเบียนข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กแรกเกิด และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	12 ครั้ง	720	8,640	0.10

ร.ร.	งาน	ปริมาณงาน ทั้งปี	เวลาที่ใช้ ต่องาน (นาท.)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท.)	อัตรา กำลัง ที่ต้องการ
3	งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี				
	- งานส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน	12 ครั้ง	360	4,320	0.05
	- งานประสานการจัดทำแผนชุมชน	17 หมู่บ้าน	360	6,120	0.07
	- งานประสานการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	120 วัน	360	43,200	0.52
	- งานบูรณาการกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานอื่นในพื้นที่	18 ครั้ง	360	6,480	0.07
	- งานส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ	12 ครั้ง	720	8,640	0.10
	- งานส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ และสร้างเครือข่ายองค์กรสตรี	24 ครั้ง	360	8,640	0.10
	กลุ่มแม่บ้าน				
	- งานส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร	5 ครั้ง	720	3,600	0.04
	- งานส่งเสริม สนับสนุนการสร้างครอบครัวอบอุ่น	5 ครั้ง	1,000	6,000	0.07
	- งานส่งเสริมกิจกรรมหมู่บ้านต้นแบบตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	5 ครั้ง	720	3,600	0.04
	- งานฝึกอาชีพผู้มีรายได้น้อยและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม	1 ครั้ง	2520	2,520	0.03
รวมหน้านี้				279,400	3.24
ภาระค่างานทั้งสิ้น		ผลรวมเวลาทั้งหมดต่อปี			3.24
		82,800			

จำนวนตำแหน่งที่กองสวัสดิการสังคมต้องการ ต่อการทั้งสิ้น 3 อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ
1	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	1
2	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	1
6	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	พนจ.ตามภารกิจ	1

ลงชื่อ



ผู้รับรองข้อมูล

(นางพรพิมล มะปะโม)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- สำนักงานปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุข
- กองการศึกษา
- กองสวัสดิการสังคม



องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย  
 เลขที่รับ ๑๙๐๖  
 วันที่ ๖ ต.ค. ๖๐  
 ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา  
 ถนนมหาทไทย นม ๓๐๐๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อรองรับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยหรือสามารถดูรายงานการประชุมฯ ได้ที่ [www.koratdla.go.th](http://www.koratdla.go.th) อีกทางหนึ่ง

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เห็นชอบตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และจัดส่งแผนอัตรากำลังดังกล่าวให้จังหวัดจำนวน ๒ ชุด พร้อม CD ภายใน ๑๕ วัน หลังจากประกาศใช้แผนฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการต่อไป

- เรียน จอมอ อมต. กทม.ท.ท.ท.  
 - คือ โปรดทราบ  
 - ขอคืนเงินอุดหนุน ๓ ปี (ก.อบต.จ.นม.)  
 - เงินอุดหนุนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

- ๒๐๑๓
- ทราบ
  - ทราบทั่วกัน
  - ถิ่นปฏิบัติ
  - ตรวจสอบ
  - ดำเนินการ
  - ตรวจสอบ
  - รวมเรื่อง
  - เวียนส่วนราชการ

(นายสถาปนิก พลายนอก)

เจ้าพนักงานธุรการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
 กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น  
 โทร/โทรสาร ๐-๔๔๒๕-๖๖๐๘, ๐-๔๔๒๕-๕๕๒๐ ต่อ ๒๑, ๒๒

(นางพิศมัย ศรีแจ้งรุ่ง)  
 หัวหน้างานฝึกอบรมฯ

- ผอ.เขต กระทุ่มราย
- เพื่อโปรดทราบ
- ดำเนินการตาม
- เห็นควรอนุมัติ

๒๐๑๓  
 ขน กุศลกรโส  
 หัวหน้าเขตกระทุ่มราย

(นายวุฒิพล พนมรณ)

มติ ก.อบต.จ.นครราชสีมา ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐  
 ระเบียบวาระที่ ๖.๑ ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	อบต.	อำเภอ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังใหม่ที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย			มติ ก.อบต.จ.นม.
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๒๐	โนนเทีด	ประทาย	๕๐	๕๑	๕๑	๕๑	+๒/-๑	-	-	๒๘.๗๖	๒๗.๘๘	๒๗.๓๖	เห็นชอบ
๑๒๑	ทุ่งสว่าง	ประทาย	๓๒	๓๑	๓๑	๓๑	+๒/-๒	-	-	๒๘.๖๒	๒๘.๑๘	๒๗.๗๓	เห็นชอบ
๑๒๒	วังไม้แดง	ประทาย	๔๓	๔๓	๔๓	๔๓	-	-	-	๒๔.๔๙	๒๔.๐๗	๒๓.๖๕	เห็นชอบ
๑๒๓	กระทุ่มราย	ประทาย	๔๙	๕๑	๕๑	๕๑	+๓/-๑	-	-	๒๓.๕๐	๒๓.๐๗	๒๒.๖๔	เห็นชอบ
๑๒๔	หันห้วยทราย	ประทาย	๔๕	๔๔	๔๔	๔๔	+๑/-๒	-	-	๒๕.๙๐	๒๕.๕๔	๒๕.๑๗	เห็นชอบ
(จพง.การเงินและบัญชี สป.ว่าง/ยุบ)													
๑๒๕	หนองค่าย	ประทาย	๓๐	๓๑	๓๑	๓๑	+๑	-	-	๒๗.๐๗	๒๖.๖๔	๒๖.๒๐	เห็นชอบ
๑๒๖	ตลาดไทร	ประทาย	๔๕	๔๕	๔๕	๔๕	+๑/-๑	-	-	๒๘.๖๓	๒๘.๑๗	๒๗.๗๑	เห็นชอบ
๑๒๗	ประทาย	ประทาย	๓๑	๒๙	๒๙	๒๙	-๒	+๕/-๕	-	๓๔.๔๕	๓๒.๑๒	๓๑.๕๖	เห็นชอบ
๑๒๘	หนองพลวง	ประทาย	๔๖	๔๖	๔๖	๔๖	+๒/-๒	-	-	๒๘.๙๙	๒๘.๕๒	๒๘.๐๒	เห็นชอบ
๑๒๙	เมืองโดน	ประทาย	๒๗	๒๖	๒๖	๒๖	+๑/-๒	-	-	๒๗.๗๓	๒๗.๓๖	๒๖.๑๘	เห็นชอบ
๑๓๐	โคกกลาง	ประทาย	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	+๑/-๑	-	-	๒๘.๓๖	๒๗.๙๔	๒๗.๕๑	เห็นชอบ
๑๓๑	ดอนมัน	ประทาย	๓๓	๓๑	๓๑	๓๑	+๑/-๓	-	-	๒๕.๐๙	๒๔.๖๙	๒๔.๒๗	เห็นชอบ
๑๓๒	นางรำ	ประทาย	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	-	-	-	๒๕.๖๔	๒๕.๑๙	๒๔.๗๔	เห็นชอบ
๑๓๓	หนองหว้า	บัวลาย	๔๐	๓๘	๓๘	๓๘	-	-๒	-	๒๙.๖๗	๒๘.๒๗	๒๗.๘๕	เห็นชอบ
๑๓๔	โนนจาน	บัวลาย	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	+๒/-๒	-	-	๒๕.๒๐	๒๔.๗๙	๒๔.๓๘	เห็นชอบ
๑๓๕	บัวลาย	บัวลาย	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	-	-	-	๒๗.๗๑	๒๗.๓๑	๒๖.๙๑	เห็นชอบ
๑๓๖	เมืองพะไล	บัวลาย	๒๕	๒๗	๒๕	๒๕	+๒	-๒	-	๓๐.๓๖	๒๘.๙๗	๒๘.๕๕	เห็นชอบ

๐ 