

คำชี้แจงการใช้คู่มือบันทึกผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน

๑. แบบคำร้อง (แบบ ศยช. ๐๑)

- ๑ ให้คณะกรรมการ / คณะทำงานศูนย์ยุติธรรมชุมชน ที่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือขอคำปรึกษา ดำเนินการให้คำปรึกษา – แนะนำแนวทางแก้ไข และบันทึกรายละเอียดไว้ในแบบคำร้องเรียน / ร้องทุกข์ / ขอคำปรึกษา (แบบ ศยช. ๑)
- ๒ สำเนาแบบคำร้องเรียน / ร้องทุกข์ / ขอคำปรึกษา (แบบ ศยช. ๑) รายงานให้สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทราบ **เป็นประจำทุกเดือน สแกนและส่งผ่านทางสื่อโซเชียล เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก**

๒. แบบสอบข้อเท็จจริง (แบบ ศยช.๐๒)

๑. ให้เจ้าหน้าที่สอบข้อเท็จจริงและกรอกแยกคำร้องในแต่ละเรื่องลงในช่องสี่เหลี่ยม
๒. อ่านให้ผู้ร้อง/คู่กรณีฟัง พร้อมลงชื่อรับรองข้อมูล
๓. นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๓. สำเนาคำร้องและข้อเท็จจริง พร้อมกำหนดนัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา กรณีที่จำเป็นต้องแก้ไขปัญหา

๓. รายงานกรณีข้อพิพาทและปัญหาอาชญากรรมในชุมชน (แบบ ศยช.๐๓)

- ๑.๑ ใช้รายงานเมื่อเกิดกรณีข้อพิพาทและปัญหาอาชญากรรมภายในหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของผู้ใหญ่บ้าน / คณะกรรมการ / คณะทำงานศูนย์ยุติธรรมชุมชน **ทุกกรณี**
- ๑.๒ ส่งแบบรายงานให้ศูนย์ยุติธรรมชุมชนประจำตำบลทราบ **เป็นประจำทุกเดือน** เพื่อให้คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันหาทางแก้ไข หรือป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าวขึ้นอีก

๔. บันทึกการตกลงยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชุมชน (แบบ ศยช.๐๔)

- ๓.๑ ให้คู่พิพาทที่ยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท แจ้งความประสงค์และเลือกผู้ไกล่เกลี่ย เลือกระธานผู้ไกล่เกลี่ยฯ ทั้งนี้ การเลือกผู้ไกล่เกลี่ยหรือประธานผู้ไกล่เกลี่ย กระบวนการเลือก ให้เป็นไปตามกระบวนการที่คู่พิพาทมีส่วนร่วม และยอมรับ
- ๓.๒ ให้ผู้ไกล่เกลี่ยฯ ส่งบันทึกการตกลงยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รายงานให้คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนทราบกำหนดนัด (แบบ ศยช.๔) กรณีผลการไกล่เกลี่ยสามารถ ยินยอมและตกลงกันได้ หรือ กรณีผลการไกล่เกลี่ยไม่สามารถตกลงกันได้ (แบบ ศยช.๕)

๕. สัญญาประนีประนอมยอมความ / บันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท (แบบ ศยช.๐๕)

- ๕.๑ ให้ผู้ไกล่เกลี่ยบันทึกผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ในแบบสัญญาประนีประนอมยอมความ / บันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (แบบ ศยช.๕) เมื่อคู่กรณีตกลงประนีประนอมยอมความต่อกัน
- ๕.๒ ให้ผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รายงานผลการไกล่เกลี่ยฯ ตามแบบสัญญาประนีประนอมยอมความ / บันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (แบบ ศยช.๕) รายงานให้สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทราบโดยเร็ว

แบบคำร้อง

- ขอคำปรึกษากฎหมาย
 ร้องเรียน/ร้องทุกข์
 ขอรับสนับสนุนกองทุนยุติธรรม
 ขอให้ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท
 ขอรับค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนแก่จำเลยในคดีอาญา

หน่วยงาน : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล/เทศบาลตำบล

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

เรียน.....

๑. ข้าพเจ้า (ผู้ร้องชื่อ).....อายุ.....ปี

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

.....โทรศัพท์.....

๒. คู่กรณี (ถ้ามี)อายุ..... ปี

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

.....โทรศัพท์.....

๓. รายละเอียด / สอบข้อเท็จจริงของคำร้อง / ความประสงค์ / (พอสังเขป).....

๔. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ และลงลายชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับ

- สำเนาบัตรประชาชน อื่นๆ

.....
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง

(.....)

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ว/ด/ป ที่รับเรื่อง.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง.....

หน่วยงาน : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล/เทศบาลตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วิธีดำเนินการ :

ประสานเพื่อส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระบุ).....

รายละเอียดการดำเนินการ :

.....

ผลการดำเนินการ :

กรณีไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

สำเร็จ

ไม่สำเร็จ

คู่กรณี ไม่ประสงค์ไกล่เกลี่ย

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

(.....)

กรรมการ/เลขานุการ

แบบสอบถามเท็จจริง

ศูนย์ยุติธรรมชุมชนอบต./ทต.....จังหวัดนครราชสีมา

เลขที่รับ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับบริการ

ชื่อ - นามสกุลอายุ.....ปี เพศ.....สถานะ.....

วัน/เดือน/ปี เกิด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ประเภทบัตร.....หมายเลขบัตร.....

ระดับการศึกษา.....อาชีพ.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ - สกุล

ที่อยู่.....

ตอนที่ ๒ ช่องทางการติดต่อ

- มาพบด้วยตัวเอง โทรศัพท จดหมาย เว็บไซต์ จุดบริการเคลื่อนที่

ตอนที่ ๓ ประเภทคดีความ

- แพ่ง อาญา แพ่งเกี่ยวเนื่องคดีอาญา ร้องทุกข์ ปรึกษากฎหมาย ร้องเรียน แจ้งเบาะแส โกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาท สงเคราะห์ แก้ไขฟื้นฟูฯ ช่วยเหลือผู้เสียหาย/จำเลย กองทุนยุติธรรม อื่นๆ

๑. ข้อเท็จจริงและความประสงค์ของผู้รับบริการ

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับบริการรับรองข้อมูล (.....)

๒. รายละเอียดและความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

เวลาที่ลงทะเบียน.....นาฬิกา เวลาที่เข้ารับบริการ.....นาฬิกา รวม.....นาฬิกา เวลาที่ให้บริการแล้วเสร็จ..... นาฬิกา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)

ตอนที่ ๔ ผลการดำเนินการ

๑.กรณี ยุติเรื่อง

- คู่กรณีไม่เข้าสู่กระบวนการ
- สำเร็จผู้ร้องพอใจในการรับบริการ
- เรื่องถึงที่สุดแล้วไม่สามารถดำเนินการต่อได้

๒. กรณีไม่สำเร็จ/ดำเนินการส่งหน่วยงาน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> สำนักงานยุติธรรมจังหวัด | <input type="checkbox"/> สถานีตำรวจภูธร..... |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์ดำรงธรรม | <input type="checkbox"/> สำนักงานคุมประพฤติ |
| <input type="checkbox"/> สำนักงานบังคับคดี | <input type="checkbox"/> กรมคุ้มครองสิทธิ |
| <input type="checkbox"/> สำนักงานป.ป.ส. | <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... |

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)

ศูนย์ยุติธรรมชุมชนขอบต./ทต.

.....

.....

โทร.....

บันทึกการตกลงยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท

ข้อพิพาทที่...../.....

ศูนย์ยุติธรรมชุมชน.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

วันนี้ เวลา.....นาฬิกา คู่พิพาททุกฝ่ายได้มาแสดงความตกลงยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย และประสงค์เลือกผู้ไกล่เกลี่ยและประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย ดังต่อไปนี้

๑. คู่พิพาททุกฝ่าย มีความประสงค์ให้คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนทำการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กรณี.....

๒. คู่พิพาทฝ่ายผู้ร้อง ได้เลือกผู้ไกล่เกลี่ย คือ

๒.๑เป็นผู้ไกล่เกลี่ย

๒.๒เป็นผู้ไกล่เกลี่ย

๓. คู่พิพาทฝ่ายผู้ถูกร้อง..... ได้เลือกผู้ไกล่เกลี่ย

๓.๑เป็นผู้ไกล่เกลี่ย

๓.๒เป็นผู้ไกล่เกลี่ย

๔. คู่พิพาททุกฝ่ายได้ร่วมกันเลือกประธานผู้ไกล่เกลี่ยจากศูนย์ยุติธรรมชุมชนคือ

..... เป็นประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย

การตกลงยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย การเลือกผู้ไกล่เกลี่ยและประธานคณะผู้ไกล่เกลี่ย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ได้ถูกชักจูง ล่อลวง ชูเชิญ ด้วยประการใด ๆ คู่พิพาททุกฝ่ายได้อ่านบันทึกฉบับนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าประธานศูนย์ยุติธรรมชุมชน

ลงลายมือชื่อ..... คู่พิพาทฝ่ายผู้ร้อง

(.....)

ลงลายมือชื่อ..... คู่พิพาทฝ่ายผู้ถูกร้อง

(.....)

ลงลายมือชื่อ..... คณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน

(.....)

ลงลายมือชื่อ..... บันทึก/พยาน

(.....)



ที่ ศยช.นม...../.....

เขียนที่.....

.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมใกล้เคียงระดับข้อพิพาท

เรียน

ด้วยศูนย์ยุติธรรมชุมชนอบต./ทต.....อำเภอ.....

จังหวัดนครราชสีมาเป็นศูนย์บริการประชาชนในด้านการอำนวยความสะดวกยุติธรรมในระดับชุมชน เพื่อสร้างความ
เป็นธรรมและความสงบสุขในชุมชน ได้รับเรื่องร้องทุกข์จาก.....

เรื่อง.....
.....

ในการนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทั้งสองฝ่าย ศูนย์ยุติธรรมชุมชน.....

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทดังกล่าว ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....นาฬิกา ณ ศูนย์ยุติธรรมชุมชน.....เลขที่.....

หวังว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานศยช.อบต./ทต.....

ศูนย์ยุติธรรมชุมชน.....

ผู้ประสานงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

บันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท

หน่วยงาน : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนอบต./ทต.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่าง { ผู้ร้อง
 คู่กรณี

ประเภท : คดีแพ่ง คดีอาญา ข้อพิพาท/ข้อหา/ฐานความผิด

๑. ข้าพเจ้า/บริษัท.....โดย

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....E-mail:ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ร้อง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

๒. ข้าพเจ้า/บริษัท.....โดย

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....E-mail:ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “คู่กรณี” ฝ่ายหนึ่ง

ขอทำบันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทต่อหน้าผู้ไกล่เกลี่ย ซึ่งมีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

หากผู้หนึ่งผู้ใดไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น ยินยอมให้อีกฝ่ายดำเนินคดีทางแพ่งและทางอาญาได้

อนึ่ง ในการที่ทำบันทึกข้อตกลงกันในครั้งนี้ คู่กรณีได้ทำบันทึกข้อตกลงกันด้วยความสมัครใจทั้งสองฝ่าย ไม่มีผู้หนึ่งผู้ใด บังคับ ชูเชิญ หลอกลวง หรือให้สัญญาใดๆและในการทำบันทึกข้อตกลงครั้งนี้ไม่มีผู้ไกล่เกลี่ยท่านใดเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียแต่อย่างใด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นมาสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดดีแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนาของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าผู้ไกล่เกลี่ยและพยานไว้เป็นสำคัญ และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับรวมถึงผู้ไกล่เกลี่ย

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง	ลงชื่อ.....คู่กรณี
(.....)	(.....)
ลงชื่อ.....ประธานไกล่เกลี่ย	ลงชื่อ.....กรรมการไกล่
เกลี่ย	
(.....)	(.....)
ลงชื่อ.....กรรมการไกล่เกลี่ย	ลงชื่อ.....พยาน
(.....)	(.....)
ลงชื่อ.....กรรมการไกล่เกลี่ย	ลงชื่อ.....พยาน
(.....)	(.....)
ลงชื่อ.....พยาน	ลงชื่อ.....ผู้จดบันทึก
(.....)	(.....)