



ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ประกาศและหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ได้จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ จ้างซ่อมแซม ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง และการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ สรุปได้ดังตารางที่ ๑ และแผนภาพที่ ๑ และแผนภาพที่ ๒ ดังนี้

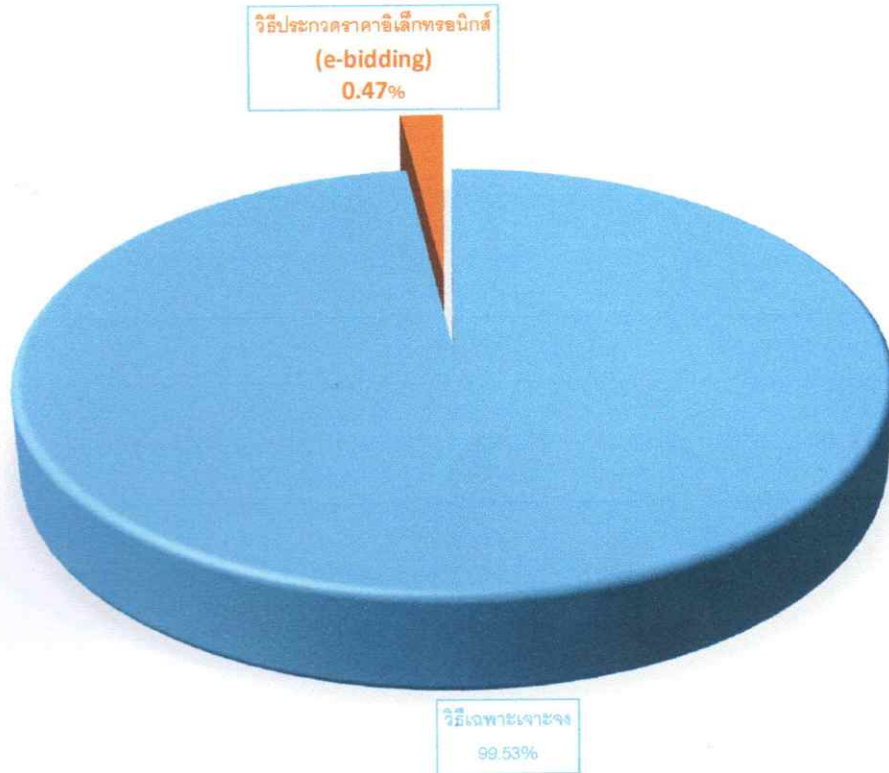
ตารางที่ ๑ : สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการดำเนินการ		ผลการจ่ายงบประมาณ		
	จำนวนรายการ	ร้อยละ	งบเงินงบประมาณ	จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๑๒	๙๙.๕๓	๖,๘๕๕,๙๖๑.๘๓	๖,๘๕๓,๙๖๑.๘๓	๙๙.๘๒
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๐.๔๗	๙,๘๗๐,๐๐๐	๗,๕๒๐,๐๐๐	๗๖.๑๙
ภาพรวม	๒๑๓	๑๐๐.๐๐	๑๖,๗๒๕,๙๖๑.๘๓	๑๔,๓๗๓,๙๖๑.๘๓	๘๕.๘๘

เมื่อจำแนกการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ วัสดุครุภัณฑ์ จ้างซ่อมแซม ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง และการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ส่วนใหญ่มีการจัดซื้อจัดจ้างในวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๒๑๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๓ ของจำนวนรายการทั้งหมด ส่วนวิธีที่รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๗ ของจำนวนรายการทั้งหมด (ดังแผนภาพที่ ๑)

แผนภาพที่ ๑

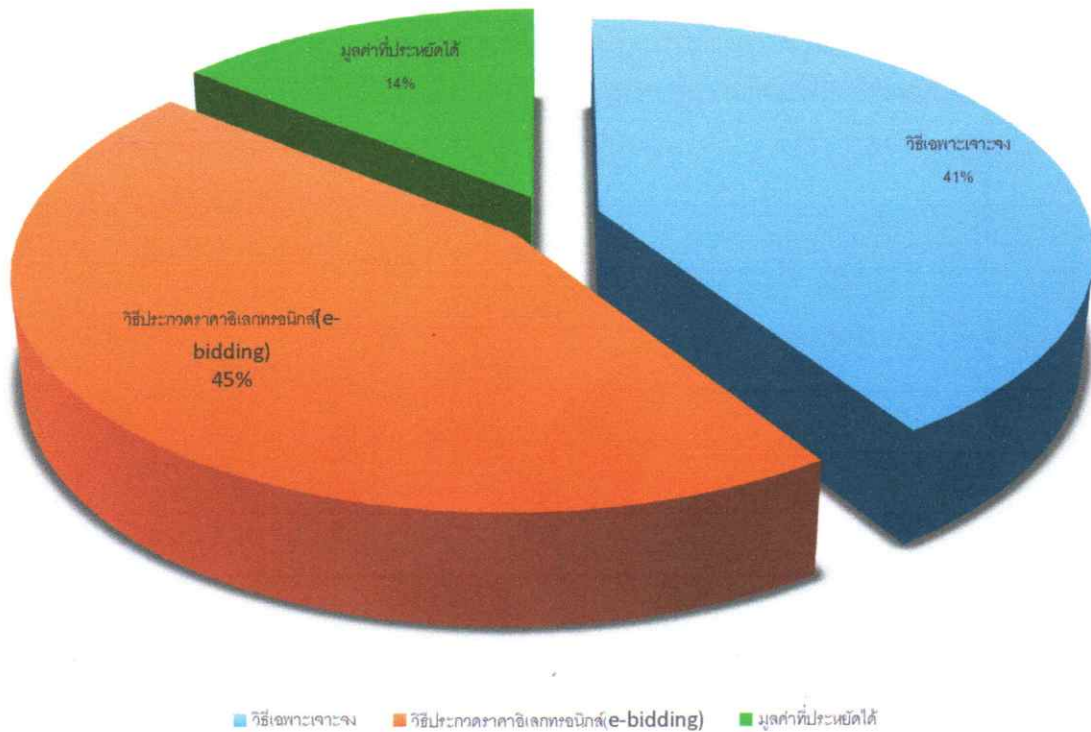
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



เมื่อพิจารณามูลค่าที่จัดหาวิธีที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจงโดยมีมูลค่าที่จัดซื้อจัดจ้างได้ ๖,๘๔๓,๙๖๑.๘๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๓ ของวงเงินงบประมาณในการจัดหาทั้งหมด อนึ่ง การจัดซื้อจัดจ้างสามารถแสดงผลการประหยัดการใช้จ่ายงบประมาณ (ดังแผนภาพที่ ๒)

แผนภาพที่ ๒

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง



ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ระบบ e-GP ทำงานขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง และมีการปรับปรุง web site เป็นประจำ ทำให้เกิดความล่าช้า ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงาน
๒. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน
๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานมาก

แนวทางการแก้ไข

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
๓. ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วน
๔. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง