

**ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**  
(ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔)

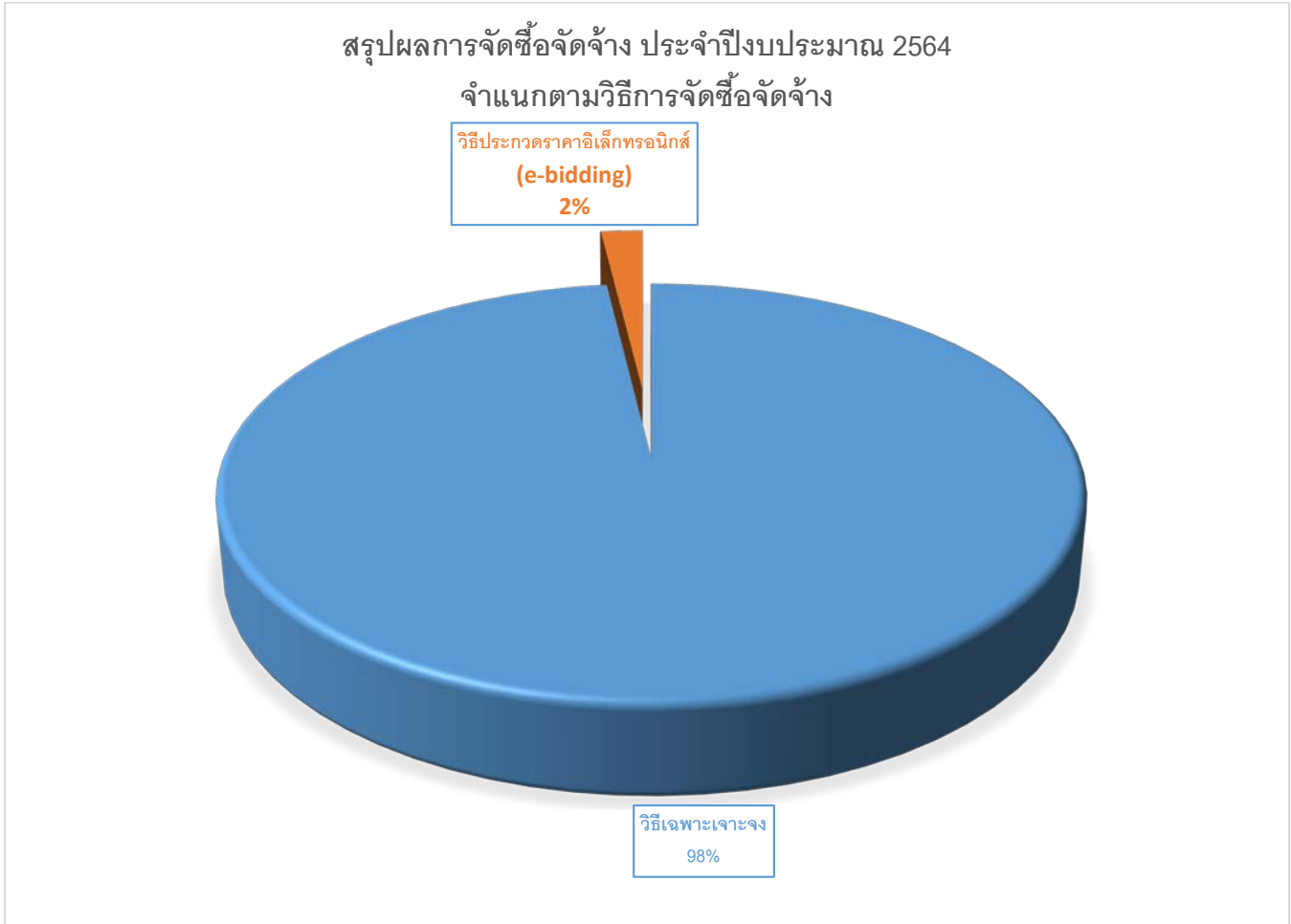
การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ประกาศและหนังสือแจ้งเวียนต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ได้จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ จ้างซ่อมแซม ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง และการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ สรุปได้ดังตารางที่ ๑ และแผนภาพที่ ๑ และแผนภาพที่ ๒ ดังนี้

**ตารางที่ ๑ : สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)**

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการดำเนินการ		ผลการจ่ายงบประมาณ		
	จำนวนรายการ	ร้อยละ	งบประมาณ	จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๕	๙๘.๐๙	๑๖,๔๖๐,๐๖๗.๗๙	๑๖,๒๗๒,๔๖๗.๗๙	๑.๑๔
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔	๑.๙๑	๑๖,๐๔๒,๐๐๐.๐๐	๙,๙๗๔,๘๐๐.๐๐	๖๒.๑๘
ภาพรวม	๒๐๙	๑๐๐.๐๐	๓๒,๕๐๒,๐๖๗.๗๙	๒๖,๒๔๗,๒๖๗.๗๙	๖๓.๓๒

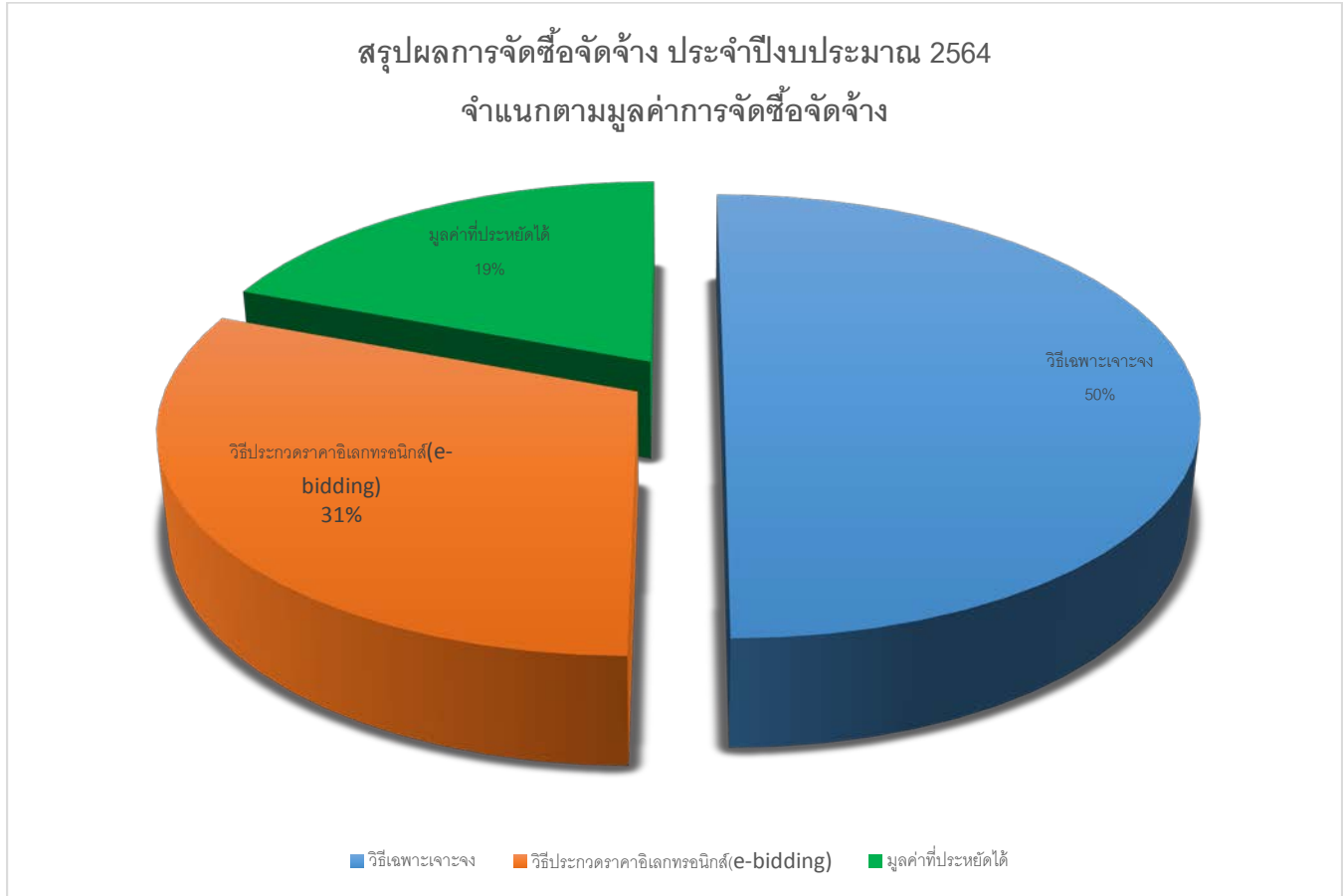
เมื่อจำแนกการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ วัสดุครุภัณฑ์ จ้างซ่อมแซม ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง และการจ้างเหมาบริการต่าง ๆ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ส่วนใหญ่มีการจัดซื้อจัดจ้างในวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๒๐๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๙ ของจำนวนรายการทั้งหมด ส่วนวิธีที่รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) จำนวน ๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๑ ของจำนวนรายการทั้งหมด (ดังแผนภาพที่ ๑)

## แผนภาพที่ ๑



เมื่อพิจารณามูลค่าที่จัดหาวิธีที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจงโดยมีมูลค่าที่จัดซื้อจัดจ้างได้ ๑๖,๒๗๒,๔๖๗.๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๙ ของวงเงินงบประมาณในการจัดหาทั้งหมด อนึ่ง การจัดซื้อจัดจ้างสามารถแสดงผลการประหยัดการใช้จ่ายงบประมาณ (ดังแผนภาพที่ ๒)

## แผนภาพที่ ๒



### ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารสัญญา/ตรวจรับพัสดุ

๑. การส่งเรื่องให้ส่วนพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามมาตรการ
๒. การกำหนดโครงการจัดซื้อจัดจ้างและการขอใช้งบประมาณที่ไม่สอดคล้องกับประเภทของงาน เช่น ใช้งบวัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างของที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์หรือโครงการงานจ้างก่อสร้าง แต่มีรายการครุภัณฑ์ในอัตราส่วนมากกว่าปริมาณงานของงานก่อสร้าง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้
๓. มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินการและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจากกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ เช่น แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อพัสดุที่ รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาวิธีการดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ เพิ่มเติม ซึ่งมีผลกระทบต่อการใช้เวลาในการดำเนินการ
๔. ปริมาณเรื่องที่ทำเนิการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก (ไม่สัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง) อาจเกิดความเสี่ยงต่อการไม่สามารถดำเนินการภายในกรอบเวลาที่กำหนดและส่งผลกระทบต่อการใช้งาน

๕. การจัดทำร่าง TOR และการจัดทำราคากลาง ผิดพลาด คลาดเคลื่อน ไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคทั้งในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและขั้นตอนการตรวจรับพัสดุและการบริหารสัญญา

๖. มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการ/เพิ่ม-ลด ปริมาณงาน/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในขั้นตอนการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุในอัตราที่สูงมาก และมีผลต่อการใช้งานต่อการใช้งานตลอดจนการเบิกจ่ายเงินล่าช้ากว่ากรอบเวลาตามปีงบประมาณที่กำหนดไว้

๗. เกิดปัญหาและอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยเฉพาะกรณีการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาหลายรายการไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาและแผน

## แนวทางการแก้ไข

๑. จัดทำแผนการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการและต้องนำระยะเวลาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีมาใช้ประกอบการจัดทำแผนด้วยทุกเรื่อง ตลอดจนต้องมีการติดตามตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผน และอาจต้องประเมินระยะเวลาที่เกิดจากปัญหาอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้บรรจุไว้ในแผนด้วย

๒. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและจัดทำประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และได้รับการอบรมถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ตลอดจนมีการซักซ้อมความเข้าใจให้หน่วยงานผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (๘๐๐) ดำเนินการจัดทำอย่างละเอียด รอบคอบ ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลาง