



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายวุฒิพล พนมรัตน์ะศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย



## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลกระทิงทราย ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อสอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ แยกได้ ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๓			
๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑๓	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๒๒	โครงการ
๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ๒๕๖๓			
๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐	โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๙,๓๕๑,๔๐๐	โครงการ
๓. โครงการกั้นเงิน ๒๕๖๒			
๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐	โครงการ
๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๐	โครงการ

### สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๕ ครั้ง รวมเป็นเงินงบประมาณ ๕,๗๐๗,๘๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๕,๖๗๓,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๙ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๐ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

### ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- งบประมาณโอนมาล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งหมด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาตามระเบียบได้
- เจ้าของโครงการไม่เร่งดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความผิดพลาด
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้

- ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนในข้อมูลหลายเรื่อง เป็นปัญหาตีความในการปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจน ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ ระบายรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้า
- การสืบราคากลางจากผู้ที่มีอาชีพหรือรับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา ค้นหา และคิดราคา
- ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินงานไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

### ข้อเสนอแนะ

- จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ สำหรับประมาณในการบริหารจัดการและแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สามารถตรวจสอบ เปรียบเทียบ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการทำงาน แจกให้ทุกกลุ่มทราบเพื่อให้ถือเป็นแนวร่วมกันอีกทั้งเพื่อให้ใช้สำหรับการติดตามเร่งรัดการดำเนินการ
- กรมบัญชีกลางทำระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ลดบางขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นในระบบ e-GP เพื่อให้การทำงานเสร็จเร็วขึ้น
- ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง
- เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
- ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจน
- สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และเพื่อไม่ให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ สามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ
- จัดกรอบอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุเพียงพอ เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีผู้เข้ามาปฏิบัติงานพัสดุมากขึ้น
- สร้างความเข้าใจให้กับผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อไม่ให้ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอีก



หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ประเภทการจัดทำ		หมายเหตุ	
						จัดซื้อ	จัดจ้าง		
๑	ก่อสร้างร่องระบายน้ำ คลส.ม.๑๑	๒๔๕,๐๐๐	๒๔๓,๐๐๐	๒,๐๐๐			✓		
๒	ซ่อมสร้างถนน คลส.เสริมผิวลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต ม.๔	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๐.๐๐			✓		
๓	ก่อสร้างถนน คลส. ม.๕	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๙,๕๐๐	๕๐๐			✓		
๔	ก่อสร้างถนน คลส. ม.๑๗	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๙,๕๐๐	๕๐๐			✓		
๕	ก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์สนามกีฬากลาง	๔๐๐,๐๐๐	๓๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐			✓		
๖	ก่อสร้างท่อส่งน้ำ คลส.บ้านหนองแวง	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	๑,๐๐๐			✓		
๗	ก่อสร้างสนามกีฬา พร้อมสนามตะกร้อ	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	๑,๐๐๐			✓		
๘	ก่อสร้างปรับปรุงถนน คลส. ม.๓	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	๑,๐๐๐			✓		
๙	ขยายผิวจราจร คลส.ทางเข้าหมู่บ้าน ม.๗	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	๑,๐๐๐			✓		
๑๐	ก่อสร้างถนน คลส. ม.๑	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๘,๐๐๐	๒,๐๐๐			✓		
๑๑	ก่อสร้างถนนดินภายในหมู่บ้าน ม.๘	๘๕,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๑,๐๐๐			✓		
๑๒	ก่อสร้างถนน คลส. ม.๑๒	๕๓,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๑,๐๐๐			✓		
๑๓	ก่อสร้างถนน คลส. ม.๖	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	๑,๐๐๐			✓		
๑๔	ก่อสร้างถนน คลส. ม.๑๒	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๔,๐๐๐	๑,๐๐๐			✓		
๑๕	ก่อสร้างถนน คลส. ม.๘	๑๖๕,๐๐๐	๑๖๓,๐๐๐	๒,๐๐๐			✓		
๑๖	ก่อสร้างถนนดินลงที่ม.๙-ม.๒	๓๘๐,๐๐๐	๓๗๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐			✓		
๑๗	ชุดออกโนนเต่า ม.๒	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๘,๐๐๐	๒,๐๐๐			✓		
๑๘	ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสระหนองสิม ม.๑๓	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๘,๐๐๐	๒,๐๐๐			✓		
๑๙	ต่อเติมอาคาร ศพด.คอนกรีต	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๐.๐๐			✓		
๒๐	ระบบกรองน้ำประปา ม.๑๔	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	๑,๐๐๐			✓		
๒๑	ระบบกรองน้ำประปา ม.๑๕	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	๑,๐๐๐			✓		
๒๒	ปรับปรุงที่ทำการ อบต.กระทุ่มราย	๒๕๐,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	๑,๐๐๐			✓		
๒๓	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๐.๐๐			✓		
๒๔	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เน็ตบุ๊ก)	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๐.๐๐			✓		
๒๕	ซื้อมัลติมีเดียรีโพรเจคเตอร์	๖๒,๕๐๐	๖๒,๕๐๐	๐.๐๐			✓		
๒๖	ซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๐.๐๐			✓		
๒๗	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เน็ตบุ๊ก)	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๐.๐๐			✓		
๒๘	ซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๐.๐๐			✓		
๒๙	ซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑๘,๐๐๐	๑๗,๕๐๐	๕๐๐			✓		
๓๐	ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เน็ตบุ๊ก)	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๐.๐๐			✓		
๓๑	ซื้อโต๊ะหมู่บูชา	๗,๕๐๐	๗,๔๐๐	๑๐๐			✓		

หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ		งบประมาณที่ใช้จริง		ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ประเภทการจัดหา		หมายเหตุ
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)			จัดซื้อ	จ้าง	
๓๒	ซื้อเครื่องปรับอากาศ	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๐.๐๐			✓		
๓๓	ซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	๕๙,๐๐๐	๕๙,๐๐๐	๕๙,๐๐๐	๐.๐๐			✓		
๓๔	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก)	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๐.๐๐			✓		
๓๕	ซื้อเครื่องปรับอากาศ	๕๕,๔๐๐	๕๕,๔๐๐	๕๕,๐๐๐	๔๐๐			✓		
รวมเงิน		๕,๓๐๗,๘๐๐	๕,๖๗๓,๘๐๐	๕,๖๗๓,๘๐๐						