



กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลกระทู้มราย

ประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
องค์การบริหารส่วนตำบลกระทู้มราย

เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
องค์การบริหารส่วนตำบลกระทู้มราย พ.ศ. 2558  
ลงวันที่ 3 เมษายน 2558



กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลระทุมราย

ประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลระทุมราย  
เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลระทุมราย พ.ศ. 2558

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 (1) (2) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 ประกอบกับ ความตามข้อ 1,2,3 แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงาน ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารตำบลระทุมราย ครั้งที่ 3 /2558 ลงวันที่ 2 เดือน เมษายน 2558 คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลระทุมราย จึงขอประกาศใช้ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลระทุมราย พ .ศ.2558 โดยให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานที่ทำการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลระทุมราย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ. 2558

(นายวุฒิพล พนมรัตน์ศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลระทุมราย



## กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลระตุ่มราย

ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลระตุ่มราย  
เรื่อง ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลระตุ่มราย พ.ศ. 2558

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลระตุ่มราย อำเภอประเทาย จังหวัดนครราชสีมา ร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ได้จัดตั้งระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ขึ้น เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ตลอดจนมีระบบรองรับการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหาร กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลระตุ่มราย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลระตุ่มราย พ.ศ. 2558” ข้อ

2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้ “องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลระตุ่มราย “กองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายถึง กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลระตุ่มราย “คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลระตุ่มราย

“สำนักงานเลขานุการกองทุน” หมายถึง สำนักงานเลขานุการกองทุนหลักประกันสุขภาพส่วนตำบลระตุ่มราย ที่ทำการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลระตุ่มราย หมู่ที่ 14 ตำบลระตุ่มราย อำเภอประเทาย จังหวัดนครราชสีมา

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการบริหารงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ บรรดาระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่ง มติของคณะกรรมการ หรือวิธีปฏิบัติอื่นใด ซึ่งขัดหรือขัดแย้ง กับความตามระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา หรือออกประกาศเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

### หมวดที่ 1 วัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

-----

ข้อ 6 เพื่อสนับสนุน และส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข ของหน่วยบริการหรือสถานบริการอื่น รวมทั้งสถานบริการทางทางเลือกในตำบลระตุ่มราย โดยเน้นเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพและการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิ ที่จำเป็นต่อสุขภาพ และการดำรงชีวิต

ข้อ 7 เพื่อส่งเสริมให้กลุ่มแม่ และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้พิการ กลุ่มผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ที่อยู่ในตำบลกระทุ่มราย สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพตามประเภท และขอบเขตของบริการสาธารณสุขที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

ข้อ 8 เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กลุ่มประชาชน หรือองค์กรประชาชนในตำบลกระทุ่มราย จัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค หรือการฟื้นฟูสมรรถภาพให้แก่ประชาชนในตำบลกระทุ่มราย

ข้อ 9 เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพ

## หมวดที่ 2 สมาชิกกองทุนหลักประกันสุขภาพ

-----

ข้อ 10 สมาชิกกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีภูมิลำเนา และมีชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมาย ว่าด้วยการทะเบียนราษฎรหรือขึ้นทะเบียนใน โครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าในพื้นที่ตำบลกระทุ่มราย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา
- (2) เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

## หมวดที่ 3 คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ

-----

ข้อ 11 คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประทาย เป็นที่ปรึกษา  
สาธารณสุขอำเภอประทาย เป็นที่ปรึกษา

- (1) ผู้บริหารสูงสุดองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย เป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ จำนวน 2 คน เป็นรองประธานกรรมการ
- (3) สมาชิกสภา อบต. ที่สภา อบต.กระทุ่มราย มอบหมาย จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
- (4) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่ตำบลกระทุ่มราย 2 แห่ง เป็นกรรมการ
- (5) อสม.ในตำบลกระทุ่มราย ที่คัดเลือกกันเอง จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
- (6) ผู้แทนหมู่บ้านที่ประชาชนในหมู่บ้านเลือกกันเองจำนวนไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ
- (7) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่นายก อบต. มอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 12 คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตาม ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8

ข้อ 9

- (2) รับผิดชอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินหรือ ทรัพย์สินใน กองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
- (3) ดำเนินการให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในความรับผิดชอบสามารถเข้าถึงบริการ สาธารณสุขทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ
- (4) จัดทำข้อมูล และแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุข กลุ่มเป้าหมาย และ หน่วย บริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุน หลักประกัน สุขภาพ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและองค์การ บริหาร ส่วนตำบลภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- (6) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น

ข้อ 13 กรรมการที่มาจากการคัดเลือกตามข้อ 11 ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี เมื่อครบ กำหนดวาระตามวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการคัดเลือกกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่ซึ่งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวัน ในกรณีที่กรรมการตามวาระหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการดำเนินการคัดเลือก กรรมการประเภท เดียวกันแทน และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของกรรมการที่ตนแทน ในกรณีที่ ประธานกรรมการตามข้อ 11 วาระหนึ่ง (1) ไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการ ทำหน้าที่ ประธานในที่ประชุมได้ตามลำดับ

ข้อ 14 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการที่มาจากการคัดเลือกตามข้อ 11 วาระหนึ่ง (2) (5) และ (6) พ้นจากตำแหน่งในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น
- (4) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 15 ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ อย่างน้อยสองเดือนต่อ ครั้ง การประชุมต้องมีคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะ เป็นองค์ประชุม การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมมีสิทธิออก เสียงเพื่อการชี้ขาด

ข้อ 16 ให้มีระเบียบวาระในการประชุมและในการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่อยู่ในระเบียบวาระการประชุมเท่านั้น

ข้อ 17 ที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพมีสิทธิเข้าร่วมประชุม และมีสิทธิแสดงความคิดเห็นใดๆก็ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ

ข้อ 18 คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานทำหน้าที่ตามบทบาทในคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งลงนามโดยประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพ โดยไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ แต่รับเบี้ยประชุมได้

ข้อ 19 มีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งก็ได้ เพื่อเก็บรักษาไว้สำหรับใช้ในการอ้างอิงค้นคว้า โดยมอบให้ประธานกรรมการ และเลขานุการเป็นผู้ลงนาม รับผิดชอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ครบถ้วนของรายงาน ทุกครั้ง

ข้อ 20 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพทุกครั้ง ให้ฝ่ายเลขานุการถือเป็นวาระประจำที่จะต้องมีการรายงานบัญชีรับ-จ่าย และสถานการณ์การเงินของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ 21 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ และคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่เข้าร่วมประชุมมีสิทธิได้รับคำตอบและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตามความข้อ 6 ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงาน

#### หมวดที่ 4 การบริหารงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ 22 เงินรายรับ หรือทรัพย์สินของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ได้มาจาก

(1) เงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในส่วนของการ สร้างเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(2) เงินอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ตามที่ กฎหมายกำหนด

(3) เงินสมทบจากชุมชนหรือกองทุนชุมชน

(4) เงินบริจาค

(5) รายได้อื่น ๆ หรือทรัพย์สินที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ 23 บรรดาเงินรายรับในกองทุนหลักประกันสุขภาพให้นำส่งเข้าบัญชี “กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา” ที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขาประทาย ประเภทบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ข้อ 24 การรับเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้รับเป็นเงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ

ข้อ 25 การรับเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้สำนักงานเลขานุการกองทุน ออกใบเสร็จรับเงินในนามของ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และอุดหนุนหรืองบประมาณที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มรายตามที่กฎหมายกำหนด หรือการรับเงินทางธนาคาร ให้ใช้สำเนาใบนำฝากเงิน ธนาคารเป็นหลักฐานหรือใช้หลักฐานอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 26 ให้คณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพมอบหมายให้กรรมการ หรือกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการคนใดคนหนึ่ง เป็น ผู้รับผิดชอบในการรับเงินและนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุน หลักประกันสุขภาพภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงิน

ข้อ 27 คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพอาจส่งจ่ายเงินที่ได้รับตามข้อ 22 ภายใต้กรอบแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการอนุมัติ ดังนี้

(1) สนับสนุนงบประมาณเป็นรายปีแก่หน่วยบริการในเขตพื้นที่

(2) สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยบริการหรือสถานบริการอื่น หรือสถานบริการทางเลือก เพื่อให้กลุ่มแม่ และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้พิการ กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในเขตพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขในด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุกในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพอย่างน้อยตามประเภท และขอบเขตของบริการสาธารณสุขที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(3) สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้แก่กลุ่มประชาชน หรือองค์กรประชาชนในเขตพื้นที่จัดทำกิจกรรม เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค หรือการฟื้นฟูสมรรถภาพให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่

(4) สนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อบริหาร หรือพัฒนาหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละสิบห้า ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของระบบหลักประกันสุขภาพในรอบปีงบประมาณนั้น และในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ครุภัณฑ์นั้นจะต้องมีราคาไม่เกิน 20,000 บาทต่อหน่วย

ข้อ 28 วิธีการจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้จ่ายได้ ดังนี้

(1) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมหรือตัวแลกเงิน หรือธนาณัติ

(2) จ่ายทางธนาคาร หรือทางอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

(3) กรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสด ให้จ่ายได้ไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาท) โดยให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายเป็นผู้ทำการเบิกจ่าย หรือออกเช็คสั่งจ่ายในนามพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” “หรือผู้ถือ” ออก และจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินในวันเดียวกัน หรือภายในวันถัดไป

ข้อ 29 การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นนั้นเป็นผู้รับเงิน หากไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทน ก็กระทำได้ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ชัดเจน

ข้อ 30 การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องมีหลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ตามแบบที่หลักประกันสุขภาพกำหนด หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินอย่างอื่นที่คณะกรรมการกำหนด เก็บไว้ให้ตรวจสอบ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิรับเงินทุกครั้งเมื่อมีการจ่ายเงิน

ข้อ 31 ในการเก็บรักษาเงินให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขาประทาย ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มทราย อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา”

ข้อ 32 การเปิดบัญชี ตามข้อ 31 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ มอบหมายให้ประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีก 1 คน มีอำนาจลงนามร่วมกันในการเปิดบัญชี และเบิกจ่ายเงินจาก บัญชีที่เปิดไว้กับธนาคารตามจำนวนที่คณะกรรมการอนุมัติ การเบิกจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้มีอำนาจ 2 ใน 2 คน ที่ร่วมกันลงนามในการเปิดบัญชีเป็นผู้ลง นามในการเบิกจ่าย (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ข้อ 2.3)

ข้อ 34 อำนาจการอนุมัติงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพมีดังนี้

(1) ในกรณีที่มีวงเงินไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่สามารถอนุมัติได้ โดยต้องนำเข้าแจ้งคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

(2) ในกรณีที่มีวงเงินเกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้อนุมัติโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ



ข้อ 35 การบันทึกบัญชีให้ใช้แนวทาง ดังต่อไปนี้

- (1) ให้สำนักงานเลขานุการกองทุน บันทึกตามระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ถือ ปฏิบัติ แต่ให้แยกระบบบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ ออกจากระบบบัญชีปกติเป็นอีกชุดหนึ่งต่างหาก หรือตามที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
- (2) รอบระยะเวลาบัญชี ให้ถือตามปีงบประมาณ
- (3) การเริ่มระบบบัญชีให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือ ได้รับเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลระดมราย

ข้อ 36 ให้สำนักงานเลขานุการกองทุน จัดทำรายงานการรับเงิน -จ่ายเงิน และเงินคงเหลือ ประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ

ข้อ 37 ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพนำเสนอรายงานการเงินให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และองค์การบริหารส่วนตำบลระดมรายทุกไตรมาส ภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาส และรายงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ 38 การพิจารณางบประมาณสนับสนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพ สามารถสนับสนุนกิจกรรมได้ 4 ลักษณะ ดังนี้คือ

- (1) การจัดบริการสุขภาพตามชุดสิทธิประโยชน์เพื่อให้สำหรับกลุ่มเป้าหมาย 5 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มหญิงมีครรภ์ กลุ่มเด็กเล็กตั้งแต่แรกเกิดถึงต่ำกว่า 6 ปี กลุ่มเด็กโตและเยาวชนอายุตั้งแต่ 6 ปี ถึงต่ำกว่า 25 ปี กลุ่มผู้ใหญ่ คือ อายุตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป และกลุ่มผู้พิการ และทุพพลภาพ
- (2) สนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยบริการสุขภาพที่อยู่ในชุมชนท้องถิ่น เช่น สถานีอนามัย โรงพยาบาลชุมชน ศูนย์บริการสาธารณสุข เป็นต้น
- (3) การสร้างเสริมสุขภาพโดยประชาชน และชุมชนท้องถิ่น
- (4) การบริหารกองทุน /พัฒนาระบบบริหารจัดการกองทุน และอื่น ๆ ไม่เกินร้อยละสิบห้า ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น เบี้ยประชุม อาหารว่าง /กลางวัน เอกสารการประชุม วัสดุสำนักงาน ค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน แลกเปลี่ยนความรู้ จ่ายค่าตอบแทนผู้จัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายเดินทางเข้า ร่วมประชุมภายนอก ฯลฯ

ข้อ 39 ขั้นตอนการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ สำหรับกิจกรรมที่ได้รับการ สนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องทำบันทึกข้อตกลงไว้เป็นหลักฐาน เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย และติดตามผลการดำเนินงาน โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ

(1) การจัดการบริการสุขภาพตามชุดสิทธิประโยชน์ จะต้องมีการบันทึกข้อตกลงอย่างชัดเจนว่ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ได้ตกลงความร่วมมือกับหน่วยบริการสาธารณสุขนั้นในการจัดการบริการตามชุดสิทธิประโยชน์อะไรบ้าง สำหรับกลุ่มเป้าหมายใด เป็นจำนวนเท่าใด และงบประมาณสนับสนุนทั้ง สิ้นเท่าไร โดย หน่วยบริการจะต้องมีหน้าที่ในการรายงานสรุปให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพได้ทราบถึง ผลการจัดการบริการให้สำหรับกลุ่มเป้าหมายนั้นๆ ด้วย (ตามแบบที่กำหนด)

(2) การสนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยบริการสาธารณสุข จะต้องมีการมีหนังสือหรือบันทึกที่เป็นทางการระหว่างกองทุนหลักประกันสุขภาพ (ผู้ให้การสนับสนุน) กับหน่วยบริการ (ผู้รับการสนับสนุน) เพื่อให้มีหลักฐานว่าเป็นการสนับสนุนกิจกรรมอะไร และอย่างไรโดยประกอบกับหลักฐานการรับ - จ่ายเงินตาม ระเบียบ (ตามแบบกำหนด)

(3) การสร้างเสริมสุขภาพโดยประชาชนในชุมชนท้องถิ่น และกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ต้องทำบันทึกข้อตกลงอย่างเป็นกิจจะลักษณะระหว่างกองทุนหลักประกันสุขภาพ (ผู้ให้การสนับสนุน) กับองค์กรชุมชน (ผู้รับการสนับสนุน) นั้นๆว่าสนับสนุนในเรื่องอะไร จำนวนเท่าไร มีเงื่อนไขอย่างไร และต้องเป็นหน้าที่ของ ผู้รับการสนับสนุน จะต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทราบ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น (ตามแบบที่กำหนดไว้)

(4) การบริหารจัดการกองทุน / พัฒนาระบบหลักประกันสุขภาพ และอื่นๆ ต้องมีการบันทึกค่าใช้จ่ายประจำและในส่วนของ การพัฒนาศักยภาพการบริหารกองทุน การพัฒนากำลังคน กองทุนหลักประกันสุขภาพต้องมีแผนงานโครงการที่ชัดเจนในการสนับสนุนกิจกรรม และมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรถึงมติ การสนับสนุนกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารกองทุน หลักประกันสุขภาพ (ตามแบบที่กำหนดไว้)

ข้อ 40 การใดที่ไม่ได้กำหนดในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

## หมวดที่ 5 การติดตามประเมินผล

ข้อ 41 การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกระทู้มราย ของคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ จะประสบความสำเร็จหรือสามารถเผยแพร่ผลงานต่อ ประชาชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ ต้องมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีองค์กรภายนอกมาประเมิน สปสช. จึงกำหนดแนวทางการประเมินผล 2 รูปแบบ ซึ่งคณะกรรมการ บริหารกองทุนและทีมประเมินจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในระดับประเทศ ระดับเขต และระดับอำเภอ จะได้ ยึดถือรูปแบบการประเมินนี้ไว้เป็นขั้นพื้นฐาน โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการพัฒนาการบริหารจัดการกองทุนให้ มีประสิทธิภาพต่อไป ดังนี้

(1) แบบประเมินการบริหารจัดการกองทุน เป็นการประเมินกระบวนการบริหารจัดการของคณะกรรมการเพื่อให้กองทุนประเมินตนเอง และผู้เกี่ยวข้องประเมินกองทุน ซึ่งจะช่วยตรวจสอบการดำเนินงานว่ามีความครบถ้วน ถูกต้อง และควรจะพัฒนางานด้านใดบ้าง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินไว้ 3 หมวด คือ การบริหารจัดการกองทุน การมีส่วนร่วม และการสร้างนวัตกรรม

(2) แบบประเมินความพึงพอใจ และการรับรู้ข้อมูลข่าวสารประชาชน การประเมินผลโดยใช้ แบบประเมินนี้ จุดประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจและการรับรู้ของประชาชนต่อการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ซึ่งคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ควรดำเนินการสำรวจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำข้อมูลการสำรวจมาสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการจัดการสุขภาพโดยชุมชน เพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ.2558

(นายวุฒิพล พนมรัตน์ศักดิ์)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลกระทู้มราย  
เรื่อง ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลกระทู้มราย พ.ศ. 2558  
ลงวันที่ 3 เมษายน 2558

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลกระทู้มราย

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลกระทู้มรายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและเป็นไปในแนวทางเดียวกันของหน่วยงาน องค์กร ชมรม และกลุ่มต่างๆที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลกระทู้มราย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11(4)ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 และความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลกระทู้มราย ในการประชุมครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 จึงออกประกาศกำหนดอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดงาน และการฝึกอบรมไว้ดังนี้

ข้อ 1 ความหมาย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลกระทู้มราย

“การจัดบริการสาธารณสุข” หมายความว่า การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกัน ฟื้นฟู สมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและสำนักงานกำหนด

“สถานบริการ” หมายความว่า สถานบริการสาธารณสุขของรัฐของเอกชน และของสภาวิชาชีพไทย หน่วยบริการการประกอบโรคศิลปะสาขาต่างๆ และสถานบริการสาธารณสุขอื่นที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดเพิ่มเติม

“หน่วยบริการ” หมายความว่า สถานบริการที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2545

“หน่วยงานสาธารณสุข” หมายความว่า หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรง แต่ไม่ได้เป็นสถานบริการหรือหน่วยบริการ เช่น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนสาธารณสุขงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้มีภารกิจด้านสาธารณสุขโดยตรง แต่อาจดำเนินกิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพหรือการป้องกันโรคได้ในขอบเขตหนึ่ง เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด เป็นต้น

“กลุ่มหรือองค์กรประชาชน” หมายความว่า องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน หรือภาคเอกชน ที่มีการรวมตัวกันเป็นกลุ่ม ชมรม สมาชิกรวม หรือองค์กรที่เรียกชื่ออื่นตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป ซึ่งเป็นการรวมตัวกันดำเนินกิจกรรมโดยมีวัตถุประสงค์ไม่แสวงหาผลกำไร ทั้งนี้จะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ สัมมนาทางวิชาการหรือปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือเรียกอย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาการจัดที่แน่นอนที่วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

“การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยาย เช่นเดียวกับการฝึกอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกการปฏิบัติด้วยก็ได้

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตร และให้รวมถึงผู้ดำเนินการสัมมนา

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็นและรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม” หมายความว่า ช่วงเวลาดังแต่เวลาสิ้นสุดการลงทะเบียนหรือเริ่มพิธีเปิดการฝึกอบรม หรือเวลาเริ่มการฝึกอบรม จนถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตร

ข้อ 2 บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ ได้แก่

- (1) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แยกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามไม่เกิน 2 คน
- (2) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม
- (3) วิทยากร
- (4) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (5) ผู้สังเกตการณ์

ข้อ 3 ให้หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข และหน่วยงานอื่นของรัฐ กลุ่มหรือองค์กรประชาชน ได้รับเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และจัดการฝึกอบรม ให้อยู่ภายใต้กรอบอัตราและเงื่อนไขดำเนินการ ดังนี้

- (1) จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้
  - (ก) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
  - (ข) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
  - (ค) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
  - (ง) ค่าประกาศนียบัตร
  - (จ) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
  - (ฉ) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
  - (ช) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
  - (ซ) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม

(ณ) ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมการเบิกจ่ายตาม (ณ) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ 300 บาท

(ญ) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน การเบิกจ่ายตาม (ญ) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จริงแห่งละไม่เกิน 1,500 บาท

(ฎ) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม การเบิกจ่ายตาม (ฎ) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ตามข้อ 4

(ฏ) ค่าสมนาคุณวิทยากร การเบิกจ่ายตาม (ฏ) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ตามข้อ 3(3)

(ฐ) ค่าอาหาร การเบิกจ่ายตาม (ฐ) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ตามข้อ 4

(ฑ) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

(2) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 1 คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย หรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน กลุ่มละ 2 คน

(ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางฝึกอบรมโดยรวม เวลาที่พัก รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม การฝึกอบรมแต่ละชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที ถ้าไม่ถึงห้าสิบนาทีแต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ในอัตราครึ่งชั่วโมง

(3) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐ ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรม ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท

(ข) วิทยากรที่มิใช่บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท

(4) ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 4 ในการจัดทำโครงการ การจัดงาน การจัดกิจกรรม และการฝึกอบรม ที่มีการจัดหาอาหารให้แก่บุคคล ให้เบิกจ่ายค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม ได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

(ก) อัตราอาหารและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 75 บาท ต่อมื้อ

(ข) อัตราอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 25 บาท ต่อครั้งวัน

ข้อ 5 กรณีที่มีความจำเป็นที่จัดซื้อวัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 5,000 บาทต่อโครงการ

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ตามข้อ 3(1) (ก-ฎ, ฐ, ฑ) ข้อ 4 ข้อ 5 ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างหรือใบสำคัญรับเงินที่ลงลายมือชื่อ เป็นหลักฐานการจ่าย

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ตามข้อ 3(3) ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเป็นหลักฐานการจ่าย

.....

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลระตุ่มราย  
เรื่อง ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลระตุ่มราย พ.ศ. 2558  
ลงวันที่ 3 เมษายน 2558